

Second Opinion

Processtappen voor werknemer

De uitvoering van een second opinion bestaat uit een aanvraagfase, uitvoeringsfase en afrondende fase. U doorloopt de volgende stappen.

Fase 1: Aanvraagfase

Stap 1	Als u twijfelt aan de juistheid van het advies van de bedrijfsarts, dan kunt u een second opinion aanvragen. Dit geeft u de mogelijkheid om het oordeel van uw bedrijfsarts te laten wegen door een andere bedrijfsarts.
	Toelichting Het advies van de te raadplegen bedrijfsarts vormt een op zichzelf staand advies, en is geen reactie op het advies van de eerste bedrijfsarts.
Stap 2	De bedrijfsarts honoreert in beginsel uw aanvraag (zie toelichting en bijlage).
	Toelichting De bedrijfsarts honoreert uw verzoek voor een second opinion en schakelt een andere bedrijfsarts in voor het uitvoeren hiervan, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn tegen honorering van uw verzoek. Uitgangspunt is dat het recht op een second opinion zo weinig mogelijk wordt ingeperkt. Bij de invulling wordt aangesloten bij hetgeen in de reguliere gezondheidszorg gebruikelijk is. Van een zwaarwegende argument dat zich tegen raadpleging van een andere bedrijfsarts verzet, kan bijvoorbeeld sprake zijn indien er oneigenlijk of herhaaldelijk onnodig gebruik dreigt te worden gemaakt van de second opinion. Indien de bedrijfsarts een verzoek voor een second opinion niet honoreert, dient hij dit gemotiveerd aan u kenbaar te maken.
Stap 3	Samen met uw bedrijfsarts kiest u een second opinion arts (zie toelichting). Samen met uw eigen bedrijfsarts stelt u het aanvraagformulier op. Wanneer de gekozen second opinion arts niet (tijdig) beschikbaar is, neemt uw

	eigen bedrijfsarts contact met u op. U kunt dan een andere arts kiezen.
	<p>Toelichting</p> <p>Met uw werkgever zijn afspraken gemaakt over de inzet van second opinion artsen. Uw bedrijfsarts weet welke artsen er beschikbaar zijn.</p> <p>In overeenstemming tussen u en uw werkgever kunt u ook kiezen voor een andere arts, dan de arts waarmee afspraken zijn gemaakt.</p> <p>De kosten van de second opinion zijn voor rekening van de werkgever, tenzij niet tot overeenstemming is gekomen over uw keuze buiten de beschikbare pool om.</p>

Fase 2: Uitvoeringsfase

Stap 4	<p>Uw eigen bedrijfsarts verstuurt de aanvraag voor een second opinion.</p> <p>U tekent voor overdracht van de relevante gegevens over uw werk en uw medische gegevens.</p>
	<p>Toelichting</p> <p>Onder relevante beschikbare informatie aangaande de werknemer wordt naast informatie over de werkzaamheden en werkomgeving van de werknemer met name medische informatie verstaan, zoals het door de eerste bedrijfsarts gegeven advies. Alleen informatie waarvoor u toestemming geeft zal worden overgedragen. Informatie waarvoor u geen toestemming geeft, bijvoorbeeld het advies van de bedrijfsarts, wordt niet meegestuurd.</p> <p>De relevante informatie wordt overgedragen met inachtneming van de Wet bescherming persoonsgegevens (per 1 mei 2018: AVG).</p> <p>Voor meer informatie zie richtlijn omgaan met medische gegevens. Klik hier</p>
Stap 5	<p>U wordt uitgenodigd voor een spreekuur bij de second opinion arts.</p> <p>Het spreekuur omvat een gesprek en indien nodig een medisch onderzoek.</p> <p>De second opinion arts kan u vragen om een legitimatiebewijs.</p>

Stap 6	De second opinion arts overlegt met u welke gegevens nog meer nodig zijn om te komen tot een advies.
	<p>Toelichting</p> <p>Eventuele voor de second opinion noodzakelijke informatie die ontbreekt, kan door de second opinion arts worden vergaard. Mits u daar toestemming voor geeft. De second opinion arts beziet welke informatie noodzakelijk is om tot een second opinion te kunnen komen.</p>
Stap 7	De second opinion arts stelt een onderbouwd conceptadvies op. Dit advies wordt eerst aan u voorgelegd. U bepaalt of dit advies naar uw eigen bedrijfsarts gaat. Dat gaat middels het al dan niet ondertekenen van een machtiging voor het versturen van het advies. Als u het advies niet wilt delen dan zal de second opinion arts dit kenbaar maken aan uw eigen bedrijfsarts.

Fase 3: Afrondende fase

Stap 8	Uw eigen bedrijfsarts neemt kennis van dat advies en maakt aan u gemotiveerd kenbaar of hij dat advies geheel, gedeeltelijk of niet overneemt. Uw bedrijfsarts stuurt dit advies aan u en uw werkgever.
Stap 9	U bespreekt vervolgens dit advies van uw eigen bedrijfsarts met uw werkgever. Het verdient aanbeveling uw bedrijfsarts bij dit gesprek te betrekken.
	<p>Toelichting</p> <p>De second opinion heeft geen opschortende werking ten aanzien van het advies van de begeleidende bedrijfsarts. Na uitvoering van de second opinion hervat de begeleidende bedrijfsarts de verzuimbegeleiding. Indien er sprake is van een breuk in de vertrouwensrelatie, dan bespreken de begeleidende bedrijfsarts en de werknemer wie de verzuimbegeleiding voortzet.</p>

Bijlage: afwijzen verzoek second opinion

Uw eigen bedrijfsarts mag een second opinion in onderstaande situaties afwijzen.

- A. Het betreft geen advies over verzuimbegeleiding, een arbeidsgezondheidskundig onderzoek of een gezondheidskundig vraagstuk inzake arbeid.
- B. Er wordt oneigenlijk of herhaald onnodig gebruik gemaakt van de second opinion:
 - Een gewenst antwoord zoeken;
 - Bewust traineren van re-integratie;
 - Bewust schaden van werkgever of dienstverlener;
 - Vraag van second opinion gaat over eerdere, identieke vraag
- C. Er is een deskundigenoordeel bij UWV noodzakelijk, omdat er een geschil is ten aanzien van:
 - 1. (on)geschiktheid tot werken;
 - 2. passende arbeid;
 - 3. re-integratie-inspanningen van de werkgever;
 - 4. re-integratie-inspanningen van de werknemer.
- D. Er is sprake van een conflict tussen werkgever en werknemer en de second opinion wordt daarin als instrument ingezet.
- E. Er is geen sprake van medische of arbeidsgezondheidskundige problematiek, maar bv. van een verschil van mening over loon, vakantiedagen etc.
- F. Het gaat over bejegening of de manier van omgaan door de bedrijfsarts. In die gevallen is de klachtenprocedure het aangewezen instrument.
- G. De aanvraag heeft betrekking op een aanstellingskeuring. Voor klachten over aanstellingskeuringen klik **hier**.