

Wensen voor P-Direkt – Overzicht

Op 31 mei 2018 zijn 44 wensen in de wensboom gehangen. Hieronder ziet u welke dat zijn. De wensen hebben we voor zover dit mogelijk was geordend naar onderwerp.

Samenwerking

- Graag P-Direkt en ssc van DJI met elkaar in contact brengen om processen af te stemmen, bijvoorbeeld IDU-processen
- Bij uitdiensttreding ook alle eigendommen van de Overheid inleveren bij P-Direkt (pasje, telefoon, laptop). Dit vraagt uiteraard ook een registratie bij indiensttreding (Rijkswaterstaat)



P-Direktportaal/dienstverlening

Personeelsdossier

- Duidelijker laten weten wat het verschil is tussen het afsprakenlogboek en het personeelsdossier. Het afsprakenlogboek komt bijv niet in personeelsdossier
- Personeelsdossier overzichtelijker maken + duidelijke bestandsnamen gebruiken (is nu nog veel zoeken)
- In de gesprekscyclus mogelijk maken om definities van competenties automatisch te laden

Toegankelijkheid

- Mogelijkheid voor toegankelijkheid voor managementondersteuners. Heel belangrijk!
- Veel meer toegankelijkheid P-Direkt voor managerondersteuner
- Geef hr-adviseur meer autorisaties om bij ingewikkelde zaken het lijnmanagement te ontzorgen, bijv bij disciplinaire zaken
- Toegankelijkheid voor managerondersteuner. Hartelijk dank!
- Rechtstreeks contactpersoon bij lastige casussen
- Als ik een andere casemanager wil machtigen om mijn dossier over te nemen moet ik wel een hele lijst met namen door. Dit kan toch anders?

Documenten

- Bij het uploaden van documenten voor personeelsdossier krijgen ze nu een niet-herleidbare naam. Terwijl er wel een naam wordt opgegeven bij het uploaden. Hierdoor is het erg lastig om iets terug te vinden/moet elk document nu apart 'tonen' om de juiste te vinden

- Uploaden bewijsstukken, het is nu niet mogelijk om aan te geven bij welk subonderdeel een bewijsstuk opgeslagen moet worden (bij. Diploma moet terecht komen bij ontwikkeling). Ook zou het fijn zijn als je eenvoudig een overzicht kunt maken van opleidingen/diploma's die medewerkers gehaald hebben. Zonder dat je per medewerkers alle pdf's moet openklikken om te kijken of daar de benodigde gegevens in staan.

Rapportages

- Wens: 1 rapport waarin formatie/bezetting naast grootboekrapportage komt tbv onderling vergelijken locaties
- Verzuimrapportage per maand graag per week



Pop-up/toelichtingenveld

- Binnen portaal werken met pop-ups (informatievelden), waarbij extra aanvullende informatie wordt verstrekt over bijv verlof (uren van eerdere jaren)
- Zorg altijd voor toelichtingenveld, bij iedere aanvraag

Overig

- Inloggen op P-Direktportaal via Digid
- Goed voorbereid 2020 in (komst WNRA)
- Keep it simple! Stel bij elke wijziging van P-Direkt de vraag 'maken we het eenvoudiger of complexer' (Rijkswaterstaat)
- Bij PAS-verlof 1 uur per dag in 1 keer verlof kunnen schrijven en niet per dag
- Bij aanvragen reiskostenvergoeding duidelijker aangeven dat er niets met de opmerkingen wordt gedaan
- Bij vrije opname ouderschapsverlof waarborgen dat er wel afspraken worden gemaakt over opname
- Koppeling variabele werktijdsaldo in SAP en ontslag in P-Direkt – verrekening vakantie-uren
- CV van iedere werknemer in P-Direkt
- Mogelijkheid tot het volgen van VWNW-kandidaten qua termijnen, afspraken, acties
- Reactietermijn weer opnemen in eerste reactie
- Loonheffingskorting wel/niet toegepast zichtbaar op salarisstrook
- QRcode in P-Direktportaal om FAOM-gesprek aan te vragen
- Graag een skillgroep voor sap-dienstplanning (Douane)
- Overplaatsing niet mogelijk maken bij tijdelijke aanstelling

Bereikbaarheid/CC

- Bereikbaarheid in het weekend, (DJI)

- Informatie/communicatie

- Introductiefilmpje over personeelsgesprek
- E-learning voor introductie P-Direkt voor managers, medewerkers en hr
- Meldingen voor hr-ondersteuner graag specifiek en niet van hele organisatie.
- AVG → Excel. Waar wordt wat bewaard
- Trainingsaanbod op de internetpagina presenteren per functiegroep: informatiespecialist, hro, etc.
- Zet schrijf- en telefoonwijzer op P-Direktsite
- Waarom is het bovenste gedeelte van de website (1/3 van het scherm) gereserveerd, slechts 2/3 van het scherm is bruikbaar



Overig

- Documenten hebben 2 eigenaren: werkgever en werknemer. Maak bij het schonen een ruimte waar werknemer zijn documenten kan behouden, ook na termijn.
- Analyse maken van welke organisaties weinig gebruik maken van P-Direkt (tov gemiddelde). Wat is de oorzaak?
- Incident woon-werkverkeer voor stagiaires (*vraag om vergoeding incidenteel toekennen aan stagiaires?*)
- Dag in Amsterdam organiseren

Persoonlijke noot

- Bedankt voor de leuke en informatieve middag (Belastingdienst)