



# P-Direkter

Jaargang 5, Nummer 1, 8 juni 2017

In de afgelopen maanden hebben wij niet stilgezeten. Op basis van gebruikersonderzoeken starten we vanaf deze zomer met het vernieuwen van het P-Direktportaal. In deze P-Direkter leest u daar meer over.

Op 1 juni hebben wij een gebruikersdag georganiseerd voor onze klanten. We hebben veel feedback en tips van u gekregen.

Daarnaast vertellen we u van welke verlofsoort u uw komende vakantie kunt afboeken. Ook wijzen we de manager graag op de mogelijkheid om een vervanger in te stellen.

In onze vaste rubrieken vindt u de betaaldata en een oproep om mee te doen aan gebruikersonderzoeken.

## Inhoud

---

- [P-Direkt organiseert succesvolle gebruikersdag](#)
- [P-Direkt vernieuwt vanaf deze zomer het P-Direktportaal](#)
- [Optie 'bewijsstuk' toegevoegd in het P-Direktportaal](#)
- [De vakanties staan weer voor de deur](#)
- [Manager, bent u afwezig? Zorg voor vervanging](#)
- [Houd uw persoonlijke gegevens up to date!](#)
- [Betaaldata](#)
- [Rubriek van de lezer](#)
- [Verbeteren doen we samen](#)

→ [Contact met P-Direkt](#)

## P-Direkt organiseert succesvolle gebruikersdag



**Meer dan 200 rijksambtenaren uit Den Haag en daarbuiten hadden zich aangemeld om op 1 juni de sneak preview van het nieuwe P-Direktportaal te bekijken, de informatiemarkt te bezoeken en een kijkje te nemen achter de schermen van het contactcenter van P-Direkt.**

### **We zijn met u in gesprek geweest**

Deelnemers hadden op de informatiemarkt de gelegenheid om het gesprek aan te gaan met verschillende medewerkers en het directieteam van P-Direkt, bijvoorbeeld over nieuwe mogelijkheden voor het P-Direktportaal.

### **Bedankt voor de bruikbare en nuttige feedback**

Op de informatiemarkt stond ook een feedbackmuur. We hebben iedereen gevraagd feedback, tips en tops met ons te delen. Behoorlijk wat bezoekers hebben hier gehoor aan gegeven en ons voorzien van bruikbare en nuttige feedback. Iedereen hartelijk dank!

## P-Direkt vernieuwt vanaf deze zomer het P-Direktportaal



**Snel en gemakkelijk uw personeelszaken regelen: dat is**

**waar P-Direkt voor staat. Om dit mogelijk te maken, werken we continu aan de kwaliteit van onze dienstverlening.**

Om goed te weten waar u behoefte aan heeft, hebben wij vooraf veel gebruikersonderzoek gedaan. Op basis daarvan vernieuwen we vanaf deze zomer stapsgewijs het P-Direktportaal, zoals de personeelskaart, takenlijst en de teamviewer voor de manager. Daarna volgen de procesformulieren, bestemd voor de managers.

### **Blijf op de hoogte van onze vernieuwingen**

Wilt u op de hoogte blijven wat er voor u verandert bij het regelen van uw personeelszaken? Houdt u dan de pagina over de [vernieuwing van het P-Direktportaal](#) in de gaten.

## Optie 'bewijsstuk' toegevoegd in het P-Direktportaal



**Eén van de zaken, die we inmiddels hebben verbeterd, is het versturen van bewijsstukken (bijvoorbeeld bonnen). Zo komt uw bewijsstuk bij de juiste afdeling binnen P-Direkt terecht. Dit voorkomt onnodige vertraging.**

In het 'contactformulier' rechtsboven in uw P-Direktportaal hebben we onlangs een optie toegevoegd, namelijk 'bewijsstuk'.

Om u te helpen, hebben we op Rijksportaal Personeel ook een nieuwe pagina gemaakt. U vindt hier informatie over het [versturen van bewijsstukken](#).

In de gebruikershandleiding leest u precies welke bewijsstukken u waarvoor moet opsturen. U leest hierin ook tot wanneer u deze kunt versturen en hoe lang u de originele bewijsstukken moet bewaren.

## De vakanties staan weer voor de deur



**Per 1 januari 2016 zijn uw vakantierechten gewijzigd. Zo heeft u bijvoorbeeld wettelijke en bovenwettelijke vakantie-uren gekregen, waaraan vervaltermijnen vastzitten.**

### **Welke verlofsoort kiest u om uw komende vakantie af te boeken?**

Gaat u dit jaar nog met vakantie en heeft u nog wettelijke vakantie-uren? Kiest u dan bij het afboeken van uw vakantie voor verlofsoort 'Vakantieverlof'. Het P-Direktportaal boekt de uren dan automatisch als eerste af van de wettelijke vakantie-uren van 2016.

Voor de wettelijke vakantie-uren is de vervaltermijn 1 jaar en voor de bovenwettelijke vakantie-uren 5 jaar. De [vervaltermijn](#) begint na het kalenderjaar waarin de vakantie-uren zijn opgebouwd.

### **Maak ook uw compensatieverlof op**

Bouwt u compensatie-uren op? Dan kunt u deze ook opnemen tot en met 31 december 2017. Daarna vervallen ze.

### **U kunt vakantie-uren bijkopen**

Heeft u meer vakantie-uren nodig dan aan u is toegekend? Dan bestaat de mogelijkheid om via het IKAP-aanvraagformulier in het P-Direktportaal uren bij te kopen. In de [gebruikershandleiding](#) leest u precies hoe u dit regelt.

**Manager, bent u afwezig? Zorg voor vervanging**



**Gaat u er als manager even tussenuit? Dan is het een geruststellende gedachte dat het werk in het P-Direktportaal zich niet opstapelt.**

Dit kunt u regelen in uw P-Direktportaal. U stelt dan in dat uw collega-manager u vervangt tijdens uw afwezigheid. Aanstellingen en andere rechtspositionele zaken, die goedkeuring nodig hebben van de manager, lopen dan geen vertraging op.

In de [gebruikershandleiding](#) leest u hoe u een vervanger kunt instellen.

**Houd uw persoonlijke gegevens up to date!**



**Wilt u in het P-Direktportaal snel iets regelen, bijvoorbeeld rond zorgverlof of reiskostenvergoeding? Houd dan uw persoonlijke gegevens goed bij in het P-Direktportaal.**

Veranderingen in uw situatie kunnen invloed hebben op uw rechtspositie. En daarmee op de processen in het portaal. Zorg er daarom voor dat uw gegevens altijd kloppen. Dan kunnen we uw aanvraag correct afhandelen. Zo helpt u ons en P-Direkt helpt u sneller.

**Betaaldata**



**Dit zijn de dagen waarop P-Direkt het salaris stort naar uw bank. Het verschilt per bank op welke dag en welk tijdstip uw salaris op uw rekening staat.**

Betaaldatum 2017:

23 juni

24 juli

24 augustus

22 september

24 oktober

24 november met eindejaarsuitkering

21 december

*Tip: Wijzigt er iets in uw salaris? Dan kunt u zelf alvast een [proefberekening van uw netto salaris](#) maken in het P-Direktportaal.*

Rubriek van de lezer



**Meer informatie over een specifiek onderwerp?**

Wilt u in de volgende editie van de P-Direkter meer informatie over een specifiek onderwerp op het gebied van personeelszaken?

Laat het ons weten via [gebruikerscommunicatie@p-direkt.minbzk.nl](mailto:gebruikerscommunicatie@p-direkt.minbzk.nl)

Dit kan ook een onderwerp zijn waarvan u denkt dat het interessant is voor uw collega's.

## Verbeteren doen we samen



**P-Direkt is continu bezig de dienstverlening te verbeteren. Maar dit kunnen wij niet alleen!**

Heeft u een kritische blik en vindt u het leuk om uw gebruikerservaringen te delen? Meldt u zich dan aan als testgebruiker bij P-Direkt. Wij kunnen u dan benaderen voor diverse gebruikersonderzoeken, zoals interviews en het testen van producten. U kunt zich aanmelden door een e-mail te sturen naar [degebruikercentraal@p-direkt.minbzk.nl](mailto:degebruikercentraal@p-direkt.minbzk.nl).

## Contact met P-Direkt

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met ons [contactcenter](#).

[Ga naar het P-Direktportaal](#)

**We zijn op werkdagen  
bereikbaar van 08.00 uur tot  
22.00 uur**

088 - 020 08 00

[contactcenter@p-direkt.nl](mailto:contactcenter@p-direkt.nl)

*Tip: u kunt ook het  
contactformulier gebruiken in  
het P-Direktportaal*

**Afmelden voor de P-Direkter?**


U kunt zich voor de  
nieuwsbrief [afmelden](#). Wilt u  
zich opnieuw aanmelden?

Stuur dan een e-mail naar

[contactcenter@p-direkt.nl](mailto:contactcenter@p-direkt.nl)

**Eerder verschenen nummers**

Op [Rijksportaal Personeel](#)  
kunt u eerder verschenen  
nummers van de P-Direkter  
lezen.



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.