



P-Direkter

Jaargang 4, Nummer 1, 14 maart 2016

Het voorjaar staat voor de deur. Nu de dagen weer langer worden en de temperaturen stijgen, trekken veel mensen er in hun vrije tijd graag op uit. Wist u dat u voor veel personeelsinformatie behalve op Rijksportaal Personeel, nu ook terecht kunt op P-Direkt.nl? U leest dit nu net zo makkelijk in de trein of op een zonnig terras.

Wilt u uw vakantie-uitkering laten uitbetalen of inzetten voor IKAP? Wij zetten voor u de mogelijkheden op een rij. Verder leest u in deze P-Direkter over de veranderingen op het gebied van ouderschapsverlof. En kent u de Rijks schoonmaakorganisatie al? Natuurlijk zijn er ook onze vaste artikelen over de betaaldata en de laatste ontwikkelingen bij P-Direkt.

Let op! In de P-Direkter staan links naar Rijksportaal Personeel. De links werken alleen als u bent ingelogd in Rijksportaal.

Inhoud

- [Belastingaangifte doen? Uw jaaropgave vindt u in het P-Direktportaal](#)
- [Wilt u uw vakantie-uitkering inzetten of laten uitbetalen?](#)
- [Betaaldata](#)
- [P-Direkt blijft verbeteren, ook in 2016](#)
- [Rijks schoonmaakorganisatie, een schone zaak](#)
- [Veranderingen voor ouderschapsverlof](#)
- [Rubriek van de lezer: waar wilt u wat over weten?](#)
- [Verbeteren doen we samen: P-Direkt zoekt testgebruikers](#)
- [Contact met P-Direkt](#)

Belastingaangifte doen? Uw jaaropgave vindt u in het P-Direktportaal



Doet u dit jaar belastingaangifte? Dan heeft u uw jaaropgave nodig. Voor uw jaaropgave 2015 kiest u op de homepage van het P-Direktportaal in het 'Direct starten menu' voor 'Salarisstrook en jaaropgave bekijken'.

Als extra service van P-Direkt kunt u uw salarisstroken en jaaropgave ook per e-mail ontvangen

Deze optie vindt u in het P-Direktportaal onder Financiën > Salaris > Salarisstrook per e-mail. Hier kunt aangeven op welk privé-e-mailadres u uw salarisstroken en jaaropgave voortaan wilt ontvangen. Zo heeft u ze altijd snel binnen bereik.

Wilt u uw vakantie-uitkering inzetten of laten uitbetalen?



Bij de salarisbetaling van mei 2016 krijgt u ook uw vakantie-uitkering op uw rekening gestort. Een deel van uw vakantie-uitkering kunt u fiscaal voordelig inzetten, bijvoorbeeld voor de aanschaf van een fiets voor het woon-werkverkeer.

Vakantie-uitkering inzetten voor IKAP?

Met het Individuele Keuzemogelijkheden in het ArbeidsvoorwaardenPakket (IKAP) kunt u arbeidsvoorwaarden aanpassen aan uw wensen en omstandigheden. Wilt u meer gaan bewegen? Dan kunt u bijvoorbeeld een deel van uw [vakantie-uitkering](#) (bron) inruilen voor de aanschaf van een fiets (doel) voor het woon-werkverkeer. Ook kunt u uw vakantie-uitkering inzetten als belastingvrije vergoeding voor bedrijfsfitness. Dit levert u een fiscaal voordeel op, omdat u over bronnen belasting betaalt en over doelen niet.

Regel nu uw IKAP-aanvraag in het P-Direktportaal

Wilt u uw vakantie-uitkering voor IKAP inzetten? Regel dit dan uiterlijk 13 april 2016 in het P-Direktportaal onder Financiën > IKAP.

Meer weten over IKAP en alle keuzemogelijkheden op een rij?

Neem dan een kijkje op [Rijksportaal Personeel](#).

Betaaldata



Dit zijn de dagen waarop P-Direkt het salaris stort naar uw bank. Het verschilt per bank op welke dag en welk tijdstip uw salaris op uw rekening staat.

Betaaldata 2016

24 maart

22 april

24 mei met vakantie-uitkering

24 juni

22 juli

24 augustus

23 september

24 oktober

24 november met eindejaarsuitkering

22 december

Tip: Wijzigt er iets in uw salaris? Dan kunt u zelf alvast een [proefberekening van uw netto salaris](#) maken in het P-Direktportaal.

P-Direkt blijft verbeteren, ook in 2016



P-Direkt vindt het belangrijk om zich te blijven ontwikkelen. Dit doen wij op basis van de regelgeving die verandert, maar ook naar aanleiding van uw behoeften.

Contactcenter P-Direkt tot 22.00 uur bereikbaar

Is het voor u lastig om overdag te bellen met het contactcenter P-Direkt? Of zijn er veel wachtenden voor u? Wij staan ook 's avonds voor u klaar! Het contactcenter P-Direkt is op werkdagen van 8.00 tot 22.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 088-020 08 00.

Personeelsinformatie op P-Direkt.nl

In vorige edities van de P-Direkter hebben we u er al over geïnformeerd. Maar op 1 februari 2016 was het dan echt zover. Vanaf die datum vindt u informatie over arbeidsvoorwaarden en rechtspositie niet alleen op [Rijksportaal Personeel](#) maar ook op [P-Direkt.nl](#). Handig als u thuis of in de trein even iets wilt opzoeken!

P-Direkt app

Op 1 januari 2016 zijn de wijzigingen rondom uw [vakantie-uren](#) ingegaan. Uiteraard is de P-Direkt app hierop aangepast. Dus ook in de app kunt u zien hoeveel wettelijke en bovenwettelijke vakantie-uren u over 2016 heeft. Daarnaast is de vormgeving van de app verbeterd. Wilt u ook uw verlof registreren op uw smartphone? [Download dan nu de P-Direkt app.](#)

Let op! Registreert u uw verlof niet in het P-Direktportaal? Dan kunt u de P-Direkt app niet gebruiken. Benieuwd of u de P-Direkt app wel kunt gebruiken? Ga dan naar [P-Direkt.nl](#).

Rijks schoonmaakorganisatie, een schone zaak



Begin dit jaar zijn de eerste schoonmaakmedewerkers in dienst gekomen van de [Rijks schoonmaakorganisatie \(RSO\)](#). De RSO valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

Naar verwachting zullen in 2020 ongeveer 2000 schoonmaakmedewerkers in dienst bij het Rijk zijn. P-Direkt heet de nieuwe rijksambtenaren van harte welkom.

Wilt u zien hoe het de rijks schoonmaakmedewerkers vergaat? Zij vertellen u over hun eerste weken en ervaringen in een video op [rijks schoonmaak.nl](#).

Veranderingen voor ouderschapsverlof



Het P-Direktportaal is begin 2016 aangepast aan de regels voor ouderschapsverlof vanaf 1 januari 2015. In dit bericht zetten we de belangrijkste veranderingen voor u op een rij.

Als u een nieuwe aanvraag voor ouderschapsverlof indient, heeft u nu meer keuzevrijheid in de wijze waarop u dit verlof kunt opnemen. U hoeft het verlof niet meer in maximaal 3 perioden op te nemen. Ook hoeft een periode niet minimaal een maand te duren. U krijgt uw aangevraagde ouderschapsverlofuren als een tegoed toegekend. U kunt deze uren opnemen tot uw kind 8 jaar oud is.

U kunt uw ouderschapsverlof op 2 manieren registreren:

1. *Vast patroon*

U kunt een vast patroon voor een bepaalde periode aanvragen. P-Direkt boekt deze periode voor u in.

2. *Vrij opneembaar*

U kunt het verlof zelf registreren in het P-Direktportaal of met de P-Direkt app.

U kunt ook kiezen voor een combinatie van een vast patroon en zelf uren registreren. In beide gevallen spreekt u met uw manager af hoeveel en wanneer u ouderschapsverlof opneemt.

Andere manier van inhouden

Als u ouderschapsverlof opneemt, vindt er een inhouding op uw salaris plaats. De wijze waarop dit gebeurt, is veranderd.

- Voor ouderschapsverlof dat is aangevraagd vóór 1 januari 2015 vindt de inhouding plaats op basis van het gemiddeld aantal uren per maand. Hierdoor wordt iedere maand hetzelfde bedrag ingehouden.
- Voor ouderschapsverlof dat is aangevraagd vanaf 1 januari 2015 vindt de inhouding plaats op basis van het aantal daadwerkelijk geregistreerde uren ouderschapsverlof in de betreffende maand. Dit betekent dat de inhouding per maand kan verschillen.

Verschillende regels

Wat betekenen deze wijzigingen voor u?

- Heeft u uw ouderschapsverlof vóór 1 januari 2015 aangevraagd? Dan verandert er niets. De regels voor uw ouderschapsverlof zijn niet gewijzigd. Kijk op [Rijksportaal Personeel](#) welke regels voor u van toepassing zijn.
- Heeft u uw ouderschapsverlof aangevraagd in de periode van 1 januari 2015 tot 11 januari 2016? Dan gelden voor u de [nieuwe regels](#) en kunt u bijvoorbeeld gebruikmaken van de mogelijkheid om uw ouderschapsverlof zelf te registreren. P-Direkt stuurt u een brief waarin staat hoe u dit kunt aanvragen. Voor vragen kunt u ook contact opnemen met ons contactcenter op telefoonnummer 088 - 020 08 00.
- Ook voor aanvragen vanaf 11 januari 2016 gelden uiteraard de nieuwe regels. U kunt bij uw aanvraag meteen aangeven hoe u uw ouderschapsverlof wilt registreren.

Hoe aanvragen?

U vraagt uw ouderschapsverlof aan via het P-Direktportaal > Verlof > ouderschapsverlof.

Let op! Werkt u bij de Belastingdienst of het ministerie van Financiën? Dan registreert u uw ouderschapsverlof niet in het P-Direktportaal.

Meer informatie

Meer informatie over de regels voor ouderschapsverlof vindt u op [Rijksportaal Personeel](#).

Leuk om te weten

P-Direkt gaat dit jaar onderzoeken of we de registratie van ouderschapsverlof in het P-Direktportaal voor u eenvoudiger kunnen maken.

Rubriek van de lezer: waar wilt u wat over weten?

P-Direkter

In deze editie behandelen wij de vraag: 'Ik ben in tijdelijke dienst en heb gehoord dat de regels voor het verlengen van tijdelijke contracten zijn veranderd. Wat betekent dit voor mij?'

ARAR en Wet werk en zekerheid

Per juli 2015 zijn door de Wet werk en zekerheid (Wwz) de regels voor het aangaan van tijdelijke contracten veranderd. Voor onder meer de sector Rijk geldt deze wijziging echter niet. Dit komt omdat ambtenaren van de sector Rijk een eigen rechtspositiereglement hebben. Voor de meeste ambtenaren in de sector Rijk is dit het Algemeen Rijksambtenarenreglement (ARAR).

Wanneer komt u automatisch in aanmerking voor een vaste aanstelling?

Onderdeel van het ARAR zijn de zogenaamde 'flexbepalingen'. Hierin staan de voorwaarden vermeld waaraan uw werkgever zich moet houden bij het aangaan van een tijdelijke aanstelling en wanneer u in aanmerking komt voor een vaste aanstelling. Deze 'flexbepalingen' zijn ongewijzigd gebleven. En dus zijn dezelfde regels nog altijd van kracht.

Wordt uw tijdelijke aanstelling na het verstrijken van de afgesproken periode stilzwijgend voortgezet? Dan ontstaat er automatisch een nieuwe tijdelijke aanstelling voor dezelfde termijn als de oude aanstelling, maar met een maximum van een jaar. Als u was aangesteld voor 2 jaar krijgt u daarna dus een nieuwe aanstelling van een jaar; bij een aanstelling van 6 maanden krijgt u een nieuwe aanstelling van 6 maanden.

Uw tijdelijke aanstelling geldt als een vaste aanstelling wanneer:

- U meerdere opeenvolgende tijdelijke aanstellingen heeft gehad voor een periode van totaal langer dan 36 maanden en bij hetzelfde ministerie; of
- Aan u 4 opeenvolgende tijdelijke aanstellingen zijn verleend bij hetzelfde ministerie.

Let op! Als er tussen opeenvolgende tijdelijke aanstellingen een onderbreking van meer dan 3 maanden zit waarin u niet bent aangesteld, begint deze berekening van vooraf aan.

Meer weten?

Op [Rijksportaal Personeel](#) vindt u meer informatie over regels rond tijdelijke aanstellingen.

Rubriek van de lezer: waar wilt u meer over weten?

Is er een specifiek onderwerp op het gebied van personeelszaken waar u meer over wilt lezen in de volgende editie van de P-Direkter? Laat ons via gebruikerscommunicatie@p-direkt.minbzk.nl weten over welk onderwerp u meer wilt weten. Dit kan ook een onderwerp zijn waarvan u denkt dat het interessant is voor uw collega's.

Verbeteren doen we samen: P-Direkt zoekt testgebruikers



P-Direkt is continu bezig de dienstverlening te verbeteren. Maar dit kunnen wij niet alleen. Heeft u een kritische blik en vindt u het leuk om uw gebruikerservaringen te delen? Meldt u zich dan aan als testgebruiker bij P-Direkt. Wij kunnen u dan benaderen voor diverse gebruikersonderzoeken, zoals interviews en het testen van producten. We zoeken medewerkers én managers.

U kunt zich aanmelden door een e-mail te sturen naar degebruikercentraal@p-direkt.minbzk.nl.

Contact met P-Direkt

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met het contactcenter.

[Ga naar het P-Direktportaal](#)

Colofon

We zijn op werkdagen
bereikbaar van 08.00 uur tot
22.00 uur
088 - 020 08 00
contactcenter@p-direkt.nl

*Tip: u kunt ook het
contactformulier gebruiken in
het P-Direktportaal*

Afmelden voor de P-Direkter?

U kunt zich voor de
nieuwsbrief [afmelden](#). Wilt u
zich opnieuw aanmelden?
Stuur dan een e-mail naar
contactcenter@p-direkt.nl

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.
This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.