



P-Direkt  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

Nieuwsbrief voor de rijksambtenaar  
Jaargang 2 | Nummer 3 | September 2014

# » P-Direkt » P-Direkter »

Heeft u binnenkort uw personeelsgesprek? | Zelf netto salaris berekenen met simulatietool in het P-Direktportaal | Betaaldata van uw salaris in 2014 en 2015 | Aanvullende vergoeding woon-werkverkeer wordt automatisch uitbetaald | Kent u deze knop? | Binnenkort verwacht: de P-Direkt app | Kent u de PAS-regeling? | Rubriek van de lezer

**De vakantieperiode is achter de rug, de scholen zijn weer begonnen en de herfst doet zijn intrede. De meesten onder u zullen weer uitgerust aan het werk zijn gegaan. In deze P-Direkter vindt u tips over wat u kunt doen om goed voorbereid de herfst in te gaan. Welke personeelszaken kunt u regelen? Daarnaast besteden wij ook aandacht aan personeelsgesprekken. De meeste collega's hebben in de komende maanden een personeelsgesprek. En dit registreert u uiteraard in het P-Direktportaal. Hoe? Wij helpen u hier graag mee.**

## Heeft u binnenkort uw personeelsgesprek?

**Personeelsgesprekken worden vastgelegd in het P-Direktportaal. Zo heeft u altijd inzicht in eerder gemaakte afspraken en zijn afspraken tussen u en uw manager goed vastgelegd. Wij helpen u graag. Met onze praktische handleidingen doorloopt u stap voor stap het proces. Hierdoor kunt u snel uw personeelsgesprek vastleggen en houdt u tijd over voor andere zaken.**



### Ga direct aan de slag!

Heeft u hulp nodig bij het invoeren van uw personeelsgesprek in het P-Direktportaal? Maakt u dan gebruik van onze gebruikershandleiding 'Personeelsgesprekken' en 'Zelf geregeld kaart: Uw personeelsgesprek vastleggen'. Deze vindt u op 'Rijksportaal > Personeel > Mijn HRM > Informatie P-Direktportaal > Gebruikershandleidingen P-Direktportaal Medewerker > Werk > Personeelsgesprek'.

**Tip:** Maak uw verslag eerst in een Word document. Is de inhoud afgestemd met uw manager? Daarna kunt u dan gebruikmaken van de handleidingen voor het invoeren van het personeelsgesprek in het P-Direktportaal.

### Krijgt u de melding 'Nieuw formulier opsturen niet mogelijk er loopt reeds een aanvraag'?

Dan kunt u geen nieuw verslag van een personeelsgesprek registreren. Er zijn twee mogelijkheden:

- U of uw manager heeft een concept verslag tijdelijk opgeslagen.
  - U of uw manager heeft nog een verslag goed te keuren.
- Pas als dit is afgehandeld kunt u een nieuw verslag van een personeelsgesprek registreren.

### Tip: Gezond en veilig de herfst in

Hopelijk bent u tijdens uw vakantie goed uitgerust en kunt u weer fit aan de slag. Maar voorkomen is beter dan genezen. Daarom is het belangrijk om te letten op uw veiligheid en gezondheid. Wat kunt u zelf doen? Neemt u daarvoor eens een kijkje op Rijksportaal Personeel en lees meer over de thema's 'Gezond en veilig werken' en 'Wat te doen bij ziekte en herstel'.

## Zelf netto salaris berekenen met simulatietool in het P-Direktportaal

**Binnenkort kunt u zelf online uw netto salaris berekenen via het P-Direktportaal. Wijzigt uw salarisschaal of salaristrede bijvoorbeeld? Gaat u gebruikmaken van ouderschapsverlof? Of van de PAS-regeling? Dan kunt u via het P-Direktportaal zelf een berekening maken met de simulatietool.**

### Uw salaris berekenen

U kunt de berekening maken via het 'P-Direktportaal > Financiën > Salaris > Simulatie salarisberekening'. Dit blijft natuurlijk altijd een indicatie. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

### Is deze nieuwe mogelijkheid straks voor iedereen beschikbaar?

In een aantal situaties is het helaas niet mogelijk zelf een berekening te maken via het P-Direktportaal. De berekeningen zijn alleen mogelijk voor salarissen van rijksambtenaren waarop het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984 (BBRA 1984) van toepassing is. Dat betekent dat rechterlijke ambtenaren geen berekeningen kunnen maken, omdat zij een andere rechtspositie hebben dan rijksambtenaren. Daarnaast is het niet mogelijk berekeningen te maken als u incidentele toe(s)lagen of vergoedingen daarbij wilt betrekken. U kunt dan een berekening aanvragen bij het contactcenter P-Direkt via het 'P-Direktportaal > Contact'.

## Betaaldata van uw salaris in 2014 en 2015

Het verschilt per bank op welke dag en tijdstip uw salaris op uw rekening staat.

### Betaaldata in 2014

- 24 september
- 24 oktober
- 24 november (inclusief eindejaarsuitkering)
- 22 december

### Betaaldata in 2015

- 23 januari
- 24 februari
- 24 maart
- 24 april
- 22 mei (inclusief vakantie-uitkering)
- 24 juni
- 24 juli
- 24 augustus
- 22 september
- 23 oktober
- 24 november (inclusief eindejaarsuitkering)
- 22 december

## Aanvullende vergoeding woon-werkverkeer wordt automatisch uitbetaald

**Reist u met een eigen vervoermiddel naar uw werk en is dit geregistreerd in het P-Direktportaal? Dan kunt u als onderdeel van de IKAP-regeling in aanmerking komen voor een aanvullende vergoeding woon-werkverkeer. P-Direkt voert dit automatisch voor u door. Hierdoor wordt de aanvullende vergoeding woon-werkverkeer aan u uitbetaald met het salaris van november. Voor dit belastingvoordeel zet P-Direkt in november uw eindejaarsuitkering en eventueel (een deel van) uw salaris in. U hoeft hiervoor dus niets te doen.**

### In de maand november wordt de hoogte van uw aanvullende vergoeding bepaald

Dit wordt bepaald op basis van uw vergoeding voor woon-werkverkeer. Controleer daarom in het P-Direktportaal of uw vergoeding voor woon-werkverkeer klopt. U vindt uw vergoeding voor woon-werkverkeer op uw salarisstrook. Kijk voor meer informatie over woon-werkverkeer op 'Rijksportaal > Personeel > Financiën > Vergoedingen > Woon-werkverkeer'.

### Vergoeding voor woon-werkverkeer aanvragen of wijzigen

Krijgt u nog geen vergoeding en wilt u deze aanvragen? Of klopt de huidige vergoeding niet? Dan kunt u deze aanvraag of wijziging registreren via het 'P-Direktportaal > Financiën > Woon-werkverkeer > Vaste vergoeding woon-werkverkeer'. U kunt dit tot en met 13 november 2014 doen. Registratie na deze datum heeft geen invloed meer op de hoogte van de aanvullende vergoeding in 2014.

**Tip:** U vindt uw salarisstrook via het 'P-Direktportaal > Direct starten > Salarisstrook en jaargave bekijken' en via het 'P-Direktportaal > Financiën > Salaris > Salarisstrook en jaargave'.



### Afzien van de automatische uitbetaling?

U kunt dit tot en met 13 november 2014 doorgeven. De aanvullende vergoeding kan ongunstig voor u zijn. Bijvoorbeeld als u met ontslag gaat en een werkloosheidsuitkering krijgt. U kunt dan afzien van de aanvullende vergoeding woon-werkverkeer. U kunt dit doorgeven via het 'P-Direktportaal > Financiën > IKAP > IKAP Aanvullende vergoeding woon-werkverkeer'. Onder het kopje 'Verklaring' zet u een vinkje voor de zin: Hierbij verklaar ik af te zien van de automatische uitbetaling van mijn aanspraak op de aanvullende vergoeding woon-werkverkeer. Let op dat u dit elk jaar opnieuw moet doorgeven via het P-Direktportaal.

### Wilt u meer informatie?

Op 'Rijksportaal > Personeel > Financiën > Salaris' vindt u uitgebreide informatie over IKAP en de eindejaarsuitkering.

## Binnenkort verwacht: de P-Direkt app

**Interview met een van de testgebruikers: Arjen de Boer, notacoach bij het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW)**

**Nog eenvoudiger zelf uw personeelszaken regelen. Wie wil dat nu niet? Daarom ontwikkelt P-Direkt een app waarmee u straks via uw smartphone verlof kunt registreren. Daarnaast kunt u belangrijke data en meldingen raadplegen. Om een zo goed mogelijk werkende app te lanceren, is de P-Direkt app in augustus 2014 getest door medewerkers werkzaam bij verschillende ministeries. Wij vroegen een van de testgebruikers, Arjen de Boer (OCW), naar zijn ervaring.**

### Wat vindt u ervan dat P-Direkt met een app komt?

Erg handig wanneer je thuis werkt of onderweg bent naar het werk en bedenkt toch nog verlof te willen opnemen. Dit kan dan direct via de app. De app staat namelijk los van tijd en plek. Ik vind deze ook zeker passen bij het flexwerken.

### Voldoet de P-Direkt app aan uw verwachtingen?

Ja, zeker. Handig, gebruikersvriendelijk, veelbelovend, snel en soepel werkend en vooral intuïtief vind ik de app. Je komt er makkelijk in en je kunt het registreren van verlof snel regelen. De andere onderdelen in de app, zoals belangrijke data en meldingen, waren goed benaderbaar en vindbaar. Op sommige punten kan de app nog verbeterd worden. De app zit natuurlijk nog in zijn beginfase en is nog in ontwikkeling.

### Zou u de app aanbevelen bij uw collega's?

Ik verwacht de app direct na lancering te gebruiken en ik adviseer ook mijn collega's om de app zeker te gaan gebruiken.

### De P-Direkt app is nog volop in ontwikkeling

Kunt u net als onze testgebruiker niet wachten op deze app? Houd P-Direkt dan goed in de gaten.



## Kent u de PAS-regeling?

**Bent u minimaal 57 jaar en vijf jaar onafgebroken rijksambtenaar? Heeft u behoefte aan meer vrije tijd? Dan kunt u gebruikmaken van de Partiele arbeidsparticipatie senioren (PAS-)regeling. Hiermee kunt u vanaf dat u 57 jaar bent tot aan uw pensionering minder uren werken en zo meer vrije tijd hebben. U kunt een aanvraag voor deze regeling indienen via het P-Direktportaal.**



### Met de PAS-regeling vermindert u uw wekelijks te werken uren tegen inlevering van salaris en een deel van uw aanspraak op vakantie

Door gebruik te maken van de PAS-regeling wordt uw gemiddelde wekelijkse werktijd vermindert met 15,8%. Dat geldt ook als u in deeltijd werkt.

### Hoe kunt u deelnemen aan de PAS-regeling?

Ga hiervoor naar het 'P-Direktportaal > Werk > PAS'. Bij uw aanvraag geeft u aan hoeveel uren en op welke dag(en) u 'PAS-uren wilt opnemen. U heeft bij het aanpassen van uw rooster de volgende twee mogelijkheden:

- U plant uw volledige aantal PAS-uren in;
- U plant een deel van uw PAS-uren in.

Na goedkeuring van de aanvraag ziet u in het Jaaroverzicht verlof uw geplande PAS-uren. Dit vindt u in het P-Direktportaal via 'Verlof > Jaaroverzicht verlof'.

### Wilt u weten hoeveel salaris u inlevert bij deelname aan de PAS-regeling?

De hoogte van de inhouding op uw salaris hangt af van uw leeftijd en de datum waarop u van de PAS-regeling gebruik gaat maken. Op 'Rijksportaal > Personeel > Aan- en afwezigheid > Werkdagen > Minder gaan werken' vindt u een tabel met het inhoudingspercentage dat voor u geldt zodra u aan de PAS-regeling deelneemt.

## Rubriek van de lezer

### Bedrijfsfitness via IKAP: hoe ziet dat eruit op uw salarisstrook?

**We kregen een vraag van een collega van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap over de IKAP-regeling (Individuele Keuzen in het Arbeidsvoorwaardenpakket). De vraag luidt: "Ik wil graag meer weten over de belastingvrije vergoeding voor bedrijfsfitness via de IKAP-regeling en de relatie tot het salarisoverzicht".**



### Via IKAP kunt u een belastingvrije vergoeding krijgen voor de kosten voor bedrijfsfitness

Wat betekent dit en hoe ziet u dat terug op uw salarisstrook? We geven een voorbeeld van een medewerker die een belastingvrije vergoeding krijgt voor bedrijfsfitness en daarbij gekozen heeft voor de bron salaris.

### Op het voorbeeld hieronder ziet u:

- 1 Onder 'Basissalaris met vaste toelagen en inhoudingen' de 'IKAP reservering salaris' staan. Dit is een bruto bedrag dat wordt ingehouden.
- 2 Onder 'Overige vergoedingen en inhoudingen' de IKAP vergoedingen bedrijfsfitness. Dit bedrag is netto.

-----	
Basissalaris met vaste toelagen en inhoudingen	
Salaris	2.367,62
1 IKAP reservering salaris	39,00
Premie ABP Pensioen/IV	153,85
Overgangspremie VPL	79,37
Premie ABP AP	1,22
Loonheffing tabel	024,50
-----	
Netto maandelijks salaris	
-----	
Overige vergoedingen en inhoudingen	
2 IKAP verg. bedr. fitness	39,00
Contributie PV BZK	1,00
-----	
Netto overig	
-----	
U ontvangt	

### U betaalt minder loonheffing

Dit komt omdat de bedragen op het bruto salaris worden ingehouden en u daarvoor dezelfde bedragen als een netto vergoeding terugkrijft. Dit betekent voor u dus een belastingvoordeel.

**Tip: Wilt u nog een IKAP-aanvraag indienen dit jaar? Dan kunt u dat tot en met 13 november 2014 doen in het P-Direktportaal via 'Financiën > IKAP'.**

### Wilt u meer informatie?

Leest u dan de informatie over IKAP het 'Rijksportaal > Financiën > Salaris > IKAP (Individuele Keuzen in het Arbeidsvoorwaardenpakket)'.

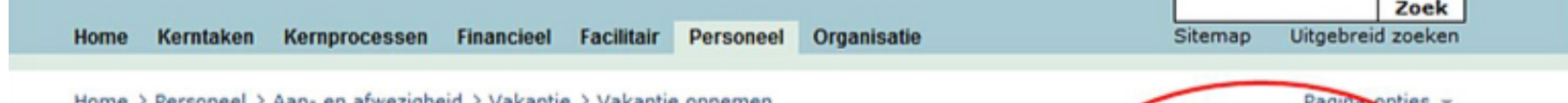
### Rubriek van de lezer: waar wilt u wat over weten?

Is er een specifiek onderwerp op het gebied van personeelszaken waar u meer over wilt weten? Of denkt u een onderwerp interessant te vinden voor uw collega's?

Laat ons via [gebruikerscommunicatie@p-direkt.minbzk.nl](mailto:gebruikerscommunicatie@p-direkt.minbzk.nl) weten over welk onderwerp u meer wilt weten. En wie weet leest u hierover meer in 'de Rubriek van de lezer' van de volgende editie van de P-Direkter.

## Kent u deze knop?

### Rijksportaal BZK / DGOBR / P-Direkt



Deze knop staat rechtsboven op de pagina's van Rijksportaal Personeel. Op Rijksportaal Personeel vindt u personeelsinformatie. Uw personeelszaken zelf regelen doet u via het P-Direktportaal. Met de knop 'Direct aanvragen' op Rijksportaal Personeel gaat u direct naar de juiste pagina van het P-Direktportaal. Hierdoor kunt u direct uw aanvraag indienen na het lezen van de informatie. Wilt u bijvoorbeeld alvast verlof registreren in de herfst? Gaat u dan naar 'Rijksportaal > Personeel > Aan- en afwezigheid > Vakantie > Vakantie opnemen' en registreer dit meteen in het P-Direktportaal.

### Contact met P-Direkt

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met het contactcenter of gebruik het contactformulier in het P-Direktportaal. U kunt ook een e-mail sturen naar [800center@p-direkt.nl](mailto:800center@p-direkt.nl)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.