



P-Direkt
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Nieuwsbrief voor de rijksambtenaar
Jaargang 2 | Nummer 2 | Juli 2014

P-Direkter

Introductie | Wat weet u over vakantie en verlof? | Is uw manager op vakantie? Wie beoordeelt uw aanvraag in het P-Direktportaal? | En de winnaar van de P-Direkt fiets fotoactie is... | Verbeteren doen we samen! P-Direkt zoekt testgebruikers | Het P-Direktportaal? De beste tips op een rij | Betaaldata in 2014 | Een carrièremove? Werken en studeren dat kan! | Mantelzorg komt meer voor dan u denkt

Introductie

Dit is de tweede P-Direkter van dit jaar. De vakantie staat inmiddels voor de deur. Misschien gaat u zelf ook op vakantie? Wij helpen u bij het regelen van uw personeelszaken voorafgaand aan uw vakantieperiode.

In deze nieuwsbrief leest u onder meer over uw vakantiedagen en hoe u uw verlof opneemt. Ook is er op verzoek van één van onze lezers meer informatie gegeven over mantelzorg. Heeft u ook behoefte aan meer uitleg over een specifiek onderwerp? Laat het ons weten. Wij helpen u graag verder.

Wij wensen iedereen alvast een hele fijne vakantie.

Wat weet u over vakantie en verlof?

De zomer staat voor de deur. Een periode waarin veel rijksambtenaren op vakantie gaan. Weet u eigenlijk hoeveel vakantie-uren u per jaar mag opnemen? Hoe u uw vakantie in het P-Direktportaal kunt registreren? En dat u via de IKAP-regeling (Individuele Keuzen in het Arbeidsvoorwaardenpakket) ook extra vakantie-uren kunt bijkopen? Wij zetten alles voor u op een rij, zodat u snel aan de slag kunt gaan en vervolgens zorgeloos van uw vakantie kunt genieten.

Op hoeveel vakantie-uren per jaar heeft u recht?

U heeft bij de rijksoverheid elk jaar recht op vakantie met behoud van uw salaris. Hoeveel vakantie u heeft, hangt af van het aantal uren dat u werkt in van uw leeftijd. Zo krijgt u vanaf het jaar dat u 45 wordt, extra vakantie-uren (leeftijdsuren).

Stel, u werkt fulltime (36 uur per week). Dan heeft u 165,6 uur vakantie, plus eventuele leeftijdsuren.

Let op! Maakt u gebruik van de PAS-regeling? Dan gelden andere regels. Kijk voor deze regels op 'Rijksportaal > Personeel > Aan- en afwezigheid > Vakantie > Vakantie-aanspraak'.

Registreer uw vakantie en verlof in het P-Direktportaal

Dit doet u via 'Verlof > Verlof registreren, verlofsaldo en teamkalender'. Hier ziet u ook een overzicht van uw actuele verlofsaldo. Kijkt u ook eens op uw jaaroverzicht verlof. Dit vindt u in het P-Direktportaal via 'Verlof > Jaaroverzicht verlof'. Wij raden u aan uw verlof te registreren, voordat u met vakantie gaat. Zo heeft u direct inzicht in uw nieuwe verlofsaldo. Daarnaast hebben uw directe collega's inzicht in uw aanwezigheid.

Extra vakantie-uren bijkopen via de IKAP-regeling

Heeft u niet genoeg vakantie-uren? Dan kunt u via de IKAP-regeling extra vakantie-uren bijkopen. Met toestemming van uw werkgever kunt u jaarlijks extra vakantie-uren bijkopen. Voor één vakantie-uur betaalt u het bedrag dat overeenkomt met uw salaris per uur. Er zit een maximum aan het aantal uren dat u kunt bijkopen.

Wilt u vakantie-uren bijkopen? Dan dient u hiervoor een IKAP-aanvraag in. Dit kunt u doen tot en met 13 november 2014 in het P-Direktportaal via 'Financiën > IKAP'.

Bent u ziek geworden tijdens uw vakantie?

Dat is natuurlijk heel vervelend. Wist u dat u uw vakantie-uren terug kunt boeken? Meld uw ziek-zijn of een eventueel letsel wel tijdig aan uw werkgever. Verblijft u in het buitenland? Dan kunt u uw ziek-zijn aantonen door bijvoorbeeld ter plekke een medische verklaring door een arts te laten opstellen. Uw werkgever beslist nadat u teruggekeerd bent en na consultatie van de bedrijfsarts of u vakantie-uren kunt terugboeken.

Let op! Heeft u geen vakantie-uren maar compensatie-uren gebruikt voor uw vakantieperiode? En u wordt ziek? Dan krijgt u uw compensatie-uren niet terug. Kijk voor meer informatie op 'Rijksportaal > Personeel > Aan- en afwezigheid > Werktijden > Compensatie-uren'.

Wilt u meer weten over vakantie en verlof?

Op 'Rijksportaal > Personeel > Aan- en afwezigheid > Vakantie' vindt u uitgebreide informatie over vakantie en verlof en alle uitzonderingen.



Is uw manager op vakantie? Wie beoordeelt uw aanvraag in het P-Direktportaal?

De vakantieperiode breekt aan. Een periode waarin uw manager waarschijnlijk ook op vakantie gaat. Maar wat als uw aanvraag in het P-Direktportaal nog beoordeeld moet worden door uw manager? Wie beoordeelt dan uw aanvraag?

Wie pakt bij afwezigheid van uw manager de taken in het P-Direktportaal op?

Tijdens de afwezigheid van uw manager, worden de taken in het P-Direktportaal door een andere manager opgepakt. Uw manager stelt hiervoor een vervanger in het P-Direktportaal in. Vraag aan uw manager wie hem of haar vervangt in het P-Direktportaal bij afwezigheid.

Bent u manager? Regel uw vervanging in het P-Direktportaal

U kunt uw vervanging in het P-Direktportaal zelf beheren. Vergeet u niet om voorafgaand aan uw vakantie een andere manager als vervanger in het P-Direktportaal in te stellen? Dan kan deze manager uw taken tijdens uw vakantie in het P-Direktportaal afhandelen.

Tip voor managers: Heeft u hulp nodig bij het instellen van uw vervanging in het P-Direktportaal? Maakt u dan gebruik van onze gebruikershandleiding en zelf geregeld kaart. Deze vindt u op 'Rijksportaal > Personeel > Mijn HRM > Informatie P-Direktportaal > manager'. Zo stelt u uw vervanging snel en gemakkelijk in.

En de winnaar van de P-Direkt fiets fotoactie is...

In de vorige editie van de P-Direkter vroegen wij u de leukste, mooiste of grappigste foto met uw IKAP-fiets in te zenden. Uit alle hoeken van het land ontvingen wij foto's, maar er kan er maar één de winnaar zijn. En de gelukkige winnaar is Olivier Durand-Terrasson. Hij won een taart met daarop de winnende foto. Maar wat is het bijzondere verhaal achter deze mysterieuze foto? Wij waren benieuwd en vroegen het aan Olivier.

Wat is het bijzondere verhaal achter deze foto?

Rijkswaterstaat - Westraven in Utrecht is mijn standplaats. Nu de kortste route naar het werk afgesloten is, moet ik elke dag langs de toren fietsen; aan de groene kant van het water. Het bijzondere is dat in de ochtend de zon achter de toren schijnt. Deze komt daar namelijk op. Voordat de werkdag begint kan ik niet alleen genieten van de mooie route en de omgeving, maar ook van het mooie uitzicht.

Waarom heeft u de foto vanuit dit perspectief genomen?

Ik heb gezegd naar een mooie invalshoek. Ik wilde een foto waar mijn IKAP-fiets goed tot zijn recht kwam, waar ik op stond en de toren. Met deze foto wil ik uitstralen dat ik geniet van het moment.

Heeft u nog tips voor uw collega rijksambtenaren?

In 2008 kocht ik mijn eerste IKAP-fiets. Sinds januari 2014 heb ik een nieuwe IKAP-fiets. En ik ervaar dit als zeer prettig. Collega's die niet ver van hun standplaats wonen, adviseer ik om met de fiets naar het werk te gaan. Een IKAP-fiets is dan een logische keuze. Financieel gezien is dit aantrekkelijk. En fietsen naar het werk brengt ook vele voordelen met zich mee. Het is niet alleen rustgevend, na een werkdag kun je ook je hoofd leeg maken en het bijtend ook het genot van het buiten zijn.

Met wie deelt u de taart?

Op de donderdag is er een afdelingskoffie-halvuurtje. Een geschikt moment om de taart te delen met mijn collega's. Ook de collega's uit Delft die toevallig die dag in Utrecht werken en aanwezig zijn tijdens het afdelingskoffie-halvuurtje mogen meegenieten.



Ben jij enthousiast geworden van deze winactie? Houd dan de P-Direkter goed in de gaten voor de volgende winactie.

Verbeteren doen we samen! P-Direkt zoekt testgebruikers

P-Direkt is continu bezig de dienstverlening te verbeteren. Maar verbeteren kunnen wij niet alleen. Heeft u een verbetering die u vindt in het leuk om een product te testen? Meldt u zich dan aan als testgebruiker bij P-Direkt. Stuur een e-mail naar degebruikercentraal@p-direkt.minbzk.nl. U komt dan in onze 'gebruikerspool'. Zodra er een nieuw product getest moet worden kunnen wij contact met u opnemen.

Contact met P-Direkt

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met het contactcenter of gebruik het contactformulier in het P-Direktportaal. Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 8.00 uur tot 17.00 uur op telefoonnummer 088 - 020 08 00.

U kunt ook een e-mail sturen naar contactcenter@p-direkt.nl

Het P-Direktportaal? De beste tips op een rij

- 1 Gebruik de juiste browser**
Het begint met de juiste browser. Wilt u inloggen in het P-Direktportaal? Gebruikt u dan Internet Explorer. Het P-Direktportaal werkt bijvoorbeeld niet optimaal met Firefox.
- 2 Noteer uw gebruikersnaam van het P-Direktportaal**
Via Single Sign On (SSOn) kunt u snel inloggen in het P-Direktportaal. Wist u dat u ook met uw gebruikersnaam kunt inloggen in het P-Direktportaal? Bijvoorbeeld als Single Sign On tijdelijk niet werkt. U vindt uw gebruikersnaam op uw personeelskaart of u kunt uw gebruikersnaam opvragen bij het contactcenter van P-Direkt. Zo heeft u altijd toegang tot het P-Direktportaal.
- 3 Nog sneller naar het P-Direktportaal met de 'Direct aanvragen' knop op Rijksportaal Personeel**
Wist u dat op een aantal pagina's op Rijksportaal Personeel een 'Direct aanvragen' knop staat? Bijvoorbeeld bij de onderwerpen over vakantie, verlof en vergoedingen. Met één druk op de knop logt u direct in of opent het juiste formulier in het P-Direktportaal. Zo kunt u na het lezen van de informatie nog sneller uw personeelszaken in het P-Direktportaal regelen.
- 4 Lees het nieuws in het P-Direktportaal**
De nieuwsberichten op de homepage van het P-Direktportaal en de meldingen boven de formulieren houden u onder andere op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in het P-Direktportaal.
- 5 Gebruik de gebruikershandleidingen en zelf geregeld kaarten voor het invullen van een formulier**
Wist u dat P-Direkt gebruikershandleidingen heeft ontwikkeld die u helpen bij het invullen van de formulieren in het P-Direktportaal? U vindt deze via 'Rijksportaal > Personeel > Mijn HRM > Informatie P-Direktportaal > Gebruikershandleidingen Medewerker'.

Betaaldata in 2014

Het verschilt per bank op welk tijdstip uw salaris op uw rekening staat.

- 24 juli
- 22 augustus
- 24 september
- 24 oktober
- 24 november (incl. eindejaarsuitkering)
- 22 december

Een carrièremove? Werken en studeren dat kan!

Loopt u ook met het idee rond om toch de studie te volgen die uw carrière een extra boost kan geven? Of wilt u een opleiding volgen waardoor u professioneel en persoonlijk kunt groeien? Er zijn verschillende mogelijkheden om te studeren naast uw werk. In veel gevallen kan uw werkgever besluiten mee te betalen aan uw studie en opleiding. In het P-Direktportaal kunt u vervolgens gemakkelijk uw studiefaciliteiten aanvragen. Benieuwd naar uw mogelijkheden?

Waar kunt u een studie of opleiding volgen?

Binnen de rijksoverheid zijn er bijvoorbeeld initiatieven die eigen opleidingsprogramma's aanbieden (intern) of inkerperties bij opleidingsinstellingen (extern). Ook kunt u op eigen initiatief een opleiding volgen.

Daarnaast is er een aantal rijksbrede opleidingsinstellingen, zoals de Academie voor Overheidscommunicatie, waar opleidingen en cursussen worden aangeboden. Benieuwd welke instellingen dit zijn? Kijk dan op 'Rijksportaal > Personeel > Functie en loopbaan > Opleiding > Studie en opleiding'.

Wie betaalt uw opleiding en op welke studiefaciliteiten heeft u recht?

Verplicht uw werkgever u tot bij- of omscholing? Dan heeft u recht op een volledige vergoeding van de studiekosten. Ook krijgt u verlof voor het volgen van lessen, contacturen die voor de studie vereist zijn, het eventueel lopen van stages en het afleggen van examens.

Volgt u op eigen initiatief een studie of opleiding en is deze in het belang van uw organisatie? Dan kan uw werkgever besluiten hieraan mee te betalen. Ook kan aan u gedeeltelijk verlof worden toegekend.

Meer informatie hierover leest u op 'Rijksportaal Personeel > Functie en loopbaan > Opleiding > Studie en opleiding'.

Vraag uw studiefaciliteiten aan via het P-Direktportaal

Dit doet u in het P-Direktportaal via 'Werk > Studie en opleiding > Studiefaciliteit aanvragen/wijzigingen'.

Tip: U kunt IKAP-bronnen inzetten voor de studiekosten die u maakt. De studie of opleiding moet wel gericht zijn op het uitoefenen van uw (toekomstige) beroep of het op peil houden van uw vakkenis. Kijk voor de voorwaarden op 'Rijksportaal > Personeel > Financiën > Salaris > IKAP (Individuele Keuzen in het Arbeidsvoorwaardenpakket)'.

Snel aan de slag met uw loopbaan

Op 'Rijksportaal Personeel > Functie en loopbaan' vindt u informatie over mogelijkheden om u te ontwikkelen en het volgen van een training of opleiding. Daarnaast vindt u er nuttige informatie en tips voor het vinden van een nieuwe baan of stage.

Bekijk ook de video 'Werken aan je toekomst'

Hiervoor gaat u naar 'Rijksportaal > Personeel > Organisatie > Personeelsbeleid > Strategisch personeelsbeleid Rijk 2020'.



Rubriek van de lezer

Mantelzorg komt meer voor dan u denkt

Zorgt u naast uw baan voor een familielid of bekende met een chronische ziekte, handicap of hoge leeftijd? Dat is iets om trots op te zijn! Eén op de acht Nederlanders combineert zijn of haar baan met mantelzorgtaken. Wist u dat er binnen de Rijksoverheid diverse regelingen en faciliteiten bestaan waarop u mogelijk een beroep kunt doen? Op verzoek van een van onze lezers informeren wij u over mantelzorg.

Wat is mantelzorg?

Wespreken van mantelzorg als:

- u voor een chronisch zieke, gehandicapte of hulpbehoevend, familielid, vriend of buur zorgt of op een andere manier bijstaat;
- u hiermee geen geld verdient;
- u deze zorg niet verleent vanuit een vrijwilligersorganisatie.

Oplossingen voor de combinatie werk en mantelzorg

Mantelzorg is vaak langdurig en intensief. Binnen de Rijksoverheid bestaan diverse regelingen en faciliteiten waarop u mogelijk een beroep kunt doen, zoals kortdurend of langdurend zorgverlof, (tijdelijke) aanpassing van uw arbeidsduur of flexibele werktijden. U leest hier meer over op 'Rijksportaal > Personeel > Aan- en afwezigheid > Verlof > Mantelzorg'. U kunt met uw manager zoeken naar een oplossing op maat voor het bereiken van een goede balans.

Maak mantelzorg bespreekbaar

De combinatie werk en mantelzorg is niet altijd even makkelijk. Bespreek dit daarom met uw manager. Op www.mezzo.nl vindt u nuttige tips over hoe u dit kunt doen.

Wilt u meer informatie over mantelzorg?

Leest u dan de adressee op 'Rijksportaal > Personeel > Aan- en afwezigheid > Verlof > Mantelzorg'. Ook de websites van verschillende belangenorganisaties, zoals www.mezzo.nl geven veel informatie over mantelzorg.

Rubriek van de lezer: waar wilt u wat over weten?

Is er een specifiek onderwerp op het gebied van personeelszaken, zoals mantelzorg, waar u meer over wilt weten? Of denkt u een onderwerp interessant te vinden voor uw collega's? In de 'Rubriek van de lezer' leest u meer over deze aangedragen onderwerpen. Is er een onderwerp waarvan u wilt dat de P-Direkter daar aandacht aan besteedt? Laat ons via gebruikerscentraal@p-direkt.minbzk.nl weten over welk onderwerp u meer wilt weten. En wie weet leest u hier in de volgende editie van de P-Direkter meer over.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.