



P-Direkt
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Gebruikersnieuwsbrief

Jaargang 1 | Nummer 1 | Oktober 2013

P-Direkter

Inhoud

Wat kan ik doen met IKAP? | Automatische
uitbetalingsvergoeding woon-werkverkeer |
P-Direktportaal in een nieuwe jasje | Reiskosten-
declaratie verbeterd op uw salarisstrook |
Binnenkort uw personeelsgesprek? |



P-Direkter

Met P-Direkt regelt u zelf uw personeelszaken en wij helpen u daarbij. Wanneer u hulp nodig heeft bij uw aanvraag, kunt u op elke werkdag contact opnemen met het contactcenter P-Direkt. Daarnaast vindt u op Rijkportaal Personeel alle actuele informatie over uw arbeidsvoorwaarden waar u als rijksambtenaar mee te maken heeft.

Om u verder te ondersteunen ontvangt u de P-Direkter. Een nieuwsbrief voor alle rijksambtenaren. Hierin vindt u handige informatie voor het gebruik van het P-Direktportaal en actuele informatie over de dienstverlening. Ook wordt aandacht besteed aan regelingen en hoe u deze vervolgens in het P-Direktportaal kunt aanvragen of registreren.

En de winnaar is...

In onze nieuwsbrief van mei hebben wij u gevraagd om een naam te bedenken voor de nieuwsbrief van P-Direkt. De P-Direkter is de naam die wij het beste vonden aansluiten bij het idee achter de nieuwsbrief. Wij willen u namelijk op een directe manier, door middel van een e-nieuwsbrief, op de hoogte houden van alle actuele ontwikkelingen op het gebied van uw personeelszaken en u ondersteunen in het gebruik van het P-Direktportaal.

De heer Aloys Jansen van het Ministerie van Economische Zaken is de bedenker van deze naam. Uiteraard hebben wij hem hartelijk bedankt hiervoor.

Wat kan ik doen met IKAP?

U heeft in uw arbeidsvoorwaarden een aantal mogelijkheden waarvoor u uw inkomen kunt inzetten. Dit is voor u fiscaal interessant. Welke keuzemogelijkheden heeft u? En hoe kunt u deze aanvragen? U leest het in dit bericht.

Uw arbeidsvoorwaarden op maat

Eén van de voordelen van werken bij het Rijk is dat u zelf een deel van uw arbeidsvoorwaardenpakket kunt samenstellen. Meer werken of juist minder. Een belastingvrije vergoeding voor een fiets? Het zijn enkele mogelijkheden van de IKAP-regeling. IKAP betekent 'Individuele Keuzen in het ArbeidsvoorwaardenPakket'. Met IKAP kunt u uw arbeidsvoorwaarden aanpassen aan uw wensen en omstandigheden.

Hoe werkt IKAP?

IKAP werkt met bronnen en doelen. Dit klinkt ingewikkeld, maar dat valt best mee. Bronnen zijn de middelen waar u als rijksambtenaar recht op heeft, bijvoorbeeld uw salaris, en die u in kunt zetten. Doelen zijn uw IKAP-keuzemogelijkheden, bijvoorbeeld een belastingvrije vergoeding voor een fiets die u gaat gebruiken voor woon-werkverkeer. Via IKAP kunt u bijvoorbeeld een deel van uw salaris (bron) inruilen voor de aanschaf van een fiets (doel). Dit is voor u voordelig omdat het een fiscaal voordeel oplevert. U betaalt uw gekozen doel namelijk vanuit uw bruto salaris, voordat u hierover belasting heeft betaald.

U kunt hier nog gebruik van maken tot 14 november

Uw IKAP-aanvraag doet u in het 'P-Direktportaal > Salaris'. Om hiervan nog dit jaar gebruik te kunnen maken, moet u de aanvraag indienen t/m 13 november 2013. Daarna kunt u in 2013 geen IKAP-aanvragen meer doen. In 2014 is dit wel weer mogelijk.

Meer weten en alle keuzemogelijkheden op een rij?

Voor meer uitleg hoe de regeling werkt, of voor meer voorbeelden, kunt u terecht op Rijksportaal Personeel.



Automatische uitbetalingvergoeding woon-werkverkeer

Reist u met een eigen vervoermiddel naar het werk? Dan kunt in aanmerking komen voor een aanvullende vergoeding woon-werkverkeer. In november betaalt P-Direkt deze aanvullende vergoeding woon-werkverkeer automatisch uit.

Controleer uw vergoeding voor 13 november

In de maand november wordt de hoogte van uw aanvullende vergoeding bepaald. Controleert u daarom voor 13 november of uw vergoeding voor woon-werkverkeer klopt. U vindt uw vergoeding voor woon-werkverkeer op uw salarisstroom. Wilt u een vergoeding voor woon-werkverkeer aanvragen of wijzigen? Dit doet u via het 'P-Direktportaal > Vergoedingen > Vaste vergoeding woon-werkverkeer'. Registreert u uw aanvraag of wijziging na 13 november? Dan kan deze niet meer meegenomen worden in de berekening voor de aanvullende vergoeding over 2013.

Hoe werkt het?

U heeft mogelijk recht op een aanvullende vergoeding woon-werkverkeer. Dit is een fiscale regeling en levert u een voordeel op. U krijgt deze vergoeding bij uw salarisbetaling van november. Een volledige uitleg en voorbeelden kunt u vinden op Rijksportaal Personeel.

Wilt u hier geen gebruik van maken?

De aanvullende vergoeding kan voor u ongunstig zijn. Met name als u met ontslag gaat en een werkloosheidsuitkering krijgt (zie voor meer informatie de IKAP-regeling op Rijksportaal Personeel). U kunt dan voor 1 november 2013 afzien van de aanvullende vergoeding woon-werkverkeer. Dit kunt u in het 'P-Direktportaal > Salaris > IKAP > IKAP aanvullende vergoeding woon-werkverkeer'. U kiest voor de optie 'IKAP afzien aanvulling vergoeding WW-verkeer'.

Let op! Wilt u de aanvullende vergoeding niet ontvangen? Geef dit dan elk jaar opnieuw door via het P-Direktportaal.

Betaaldata salaris in 2014 bekend

P-Direkt maakt uw salaris maandelijks aan u over op de 24e van de maand, tenzij dat een zaterdag, zondag of een nationale feestdag is. Dan wordt u salaris eerder uitbetaald. Uw vakantie-uitkering en eindejaars-uitkering worden eenmaal per jaar betaald.

Betaaldata in 2014

24 januari
24 februari
24 maart
24 april
23 mei (incl. vakantie-uitkering)
24 juni
24 juli
22 augustus
24 september
24 oktober
24 november (incl. eindejaarsuitkering)
22 december

P-Direktportaal in een nieuw jasje

In november ziet het P-Direktportaal er anders uit. Daarnaast zijn er een aantal verbeteringen doorgevoerd, waardoor u gemakkelijker uw personeelszaken kunt regelen. Hieronder een kort overzicht van wat u kunt verwachten.

Nieuwe homepage P-Direktportaal

De homepage wordt overzichtelijker en de menustructuur is aangepast. De aanpassingen zijn gedaan op basis van gebruikerswensen en onderzoek. De belangrijkste wijzigingen op een rij:

- U kunt makkelijk doorklikken naar uw openstaande taken. Deze zijn direct zichtbaar op de homepage.
- U ziet 'direct naar' knoppen voor de meest gebruikte functies van het P-Direktportaal.
- De nieuwsberichten staan op een andere plaats, aan de rechterkant van het scherm.

Het declareren van reiskosten is vereenvoudigd

Tijdens het indienen van uw declaratie wordt u stapsgewijs door het proces geleid. Declareert u vaak reiskosten? Dan is de nieuwe snelinvoeroptie een aangename verbetering. Voor invoer van reizen met de trein zijn geen postcodes meer noodzakelijk.

Formulier 'Extra belonen' overzichtelijker

Managers kunnen gebruik maken van het formulier 'Extra belonen'. Het huidige formulier 'Extra belonen' bestaat uit te veel keuzemogelijkheden. Nieuw is:

- het huidige formulier wordt opgeknipt in 3 formulieren, wat alles overzichtelijker maakt;
- er wordt in het formulier een voorstel opgenomen voor de standaard bevordering. Natuurlijk kunt u als manager een andere schaal toekennen. U kunt dit zelf invullen;
- het formulier is zo aangepast dat u het wijzigen of beëindigen van de waarnemingstoelage of toeslag 'Extra belonen' in hetzelfde formulier kunt invoeren.

Hulp bij de verandering

Wij helpen u graag bij het gebruik van deze nieuwe formulieren. Dit doen we in de vorm van uitlegkaarten die voor de aangepaste processen worden gemaakt. U ontvangt hierover persoonlijk bericht op het moment van de lancering van het nieuwe P-Direktportaal.



Reiskostendeclaratie verbeterd op uw salarisstrook

Heeft u reiskosten gedeclareerd de afgelopen maanden? Dan is het u wellicht opgevallen dat de presentatie van uitbetaalde reisdeclaraties op de salarisstrook is verbeterd. Die was daarvoor onduidelijk en moeilijk te herleiden naar de afzonderlijke reisdeclaraties.

Vanaf het salaris in augustus 2013 zijn de reisdeclaraties voor dienstreizen en incidenteel woon-werkverkeer op de salarisstrook gesorteerd op reisdatum. Ook is per reisdeclaratie de reisdatum zichtbaar.

Binnenkort uw personeelsgesprek?

Heeft u in het verleden misschien moeite gehad met het invoeren van uw personeelsgesprek? Wij helpen u graag om uw aankomende gesprek goed vast te leggen in het P-Direktportaal.

Invoeren van een personeelsgesprek blijkt lastig

Het invoeren van het personeelsgesprek blijft een lastig proces waarin een aantal stappen goed moet worden doorlopen. Om u hierbij te helpen, is de gebruikershandleiding vernieuwd. Ook is er een uitlegkaart ontwikkeld waarmee u stap voor stap het proces kunt doorlopen.

Heeft u een openstaand verslag van een personeelsgesprek in het P-Direktportaal?

Elke rijksambtenaar met een nog openstaand gespreks-verslag heeft in september een e-mail ontvangen van P-Direkt. Belangrijk is namelijk dat een verslag volledig wordt afgerond en niet open blijft staan. Anders kunt u geen nieuw personeelsgesprek invoeren. Advies is om altijd eerst bij uw openstaande taken te kijken. Heeft u nog een openstaand verslag? Rond dit dan eerst af voordat u een nieuw gesprek invoert. Zo voorkomt u problemen.

Waar vind ik hulp?

U kunt de gebruikershandleiding en de uitlegkaart vinden vinden via 'Rijkspportaal > Personeel > Mijn HRM > Informatie

P-Direktportaal > Gebruikershandleidingen medewerker'. Heeft u nog vragen dan kunt u uiteraard ook altijd contact opnemen met ons contactcenter op 088 – 020 08 00.

Contact met P-Direkt



P-Direkt
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Verruimde openingstijden!
Maandag t/m vrijdag van 8.00 uur - 17.00.
Telefoon: 088 - 020 08 00
Mail: contactcenter@p-direkt.nl