



P-Direkt  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

# Personeelsgesprekken

Mijn P-Direkt, zo geregeld!

Medewerker





## Personeelsgesprekken

Met de keuze Personeelsgesprekken in het P-Direktportaal kunnen medewerker en manager zich gemakkelijk voorbereiden op het gesprek, eenvoudig afspraken bijhouden en het verslag vastleggen. Medewerker en manager zien in Personeelsgesprekken dezelfde gegevens. Zo kunnen zij beiden bijvoorbeeld het afsprakenlogboek bijwerken. Dit kan niet gelijktijdig: werkt de medewerker de afspraken bij, dan zijn deze op dat moment niet zichtbaar voor de manager.

**Personeelsgesprekken** Medewerker: Mevr. T. MEOMDWAH

- 1 Verslag maken**  
Afspraken vastleggen in een verslag
- 2 Persoonlijke aantekeningen**  
Noteer hier uw aantekeningen. Deze zijn alleen zichtbaar voor u en worden niet opgenomen in het gespreksverslag.
- 3 Informatie & Regelgeving**  
Informatie over de rijksbrede gesprekscyclus
- 4 Afsprakenlogboek**  
Afspraken vastleggen en voortgang bewaken
- 5 Gegevens medewerker**  
Bekijk gegevens zoals verlof, verzuim en salaris
- 6 Archief**  
Vorige verslagen bekijken

Handig ter voorbereiding...

**1 Verslag maken**  
Zowel de medewerker als de manager kan het verslag maken. Het menu leidt u er stap voor stap doorheen. U kunt de stappen ook in willekeurige volgorde uitvoeren. De ingevulde gegevens worden direct opgeslagen.



**2 Persoonlijke aantekeningen**  
De aantekeningen die u hier maakt zijn alleen zichtbaar voor uzelf. Ze worden niet opgeslagen in het personeelsdossier.

**3 Informatie & regelgeving**  
Meer weten over de rijksbrede gesprekscyclus en de wet- en regelgeving? Klik dan op de links naar de informatie op Rijkspportaal Personeel.

**4 Afsprakenlogboek**  
Houd hier uw afspraken bij. Zo staan uw afspraken klaar voor een volgend gesprek.



**5 Gegevens medewerker**  
Hier vindt u een aantal personeelsgegevens. Zoals: verzuim-, verlof- en salarisgegevens.

**Gegevens medewerker** Dominique Ros

<b>1 Functieprofiel</b> ADMINISTRATOR MEDEWERKER	<b>2 Rooster</b> 36,00 uur	<b>3 Verlofsaldo</b> 380,00 uur	<b>4 Verzuim afgelopen jaar</b> Toon gegevens
<b>5 Salaris en toelagen</b> Toon gegevens	<b>6 Bezoeken afgelopen 5 jaar</b> 1	<b>7 Opleidingen</b> 1	<b>8 Nevenwerkzaamheden</b> 1

**6 Archief**  
Verslagen van voorgaande personeelsgesprekken bekijken? Dat kan. U vindt ze in het archief.

**Archief**

2016	
Gesprekverslag	15 maart 2016
Gesprekverslag	13 januari 2016

### Heeft u vragen?

Neemt u dan gerust contact op met het contactcenter van P-Direkt. Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 8.00 uur tot 22.00 uur op telefoonnummer 088 – 020 08 00. U kunt ook een e-mail sturen naar [contactcenter@p-direkt.nl](mailto:contactcenter@p-direkt.nl).