



P-Direkt  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

# Personeelsgesprekken

Mijn P-Direkt, zo geregeld!

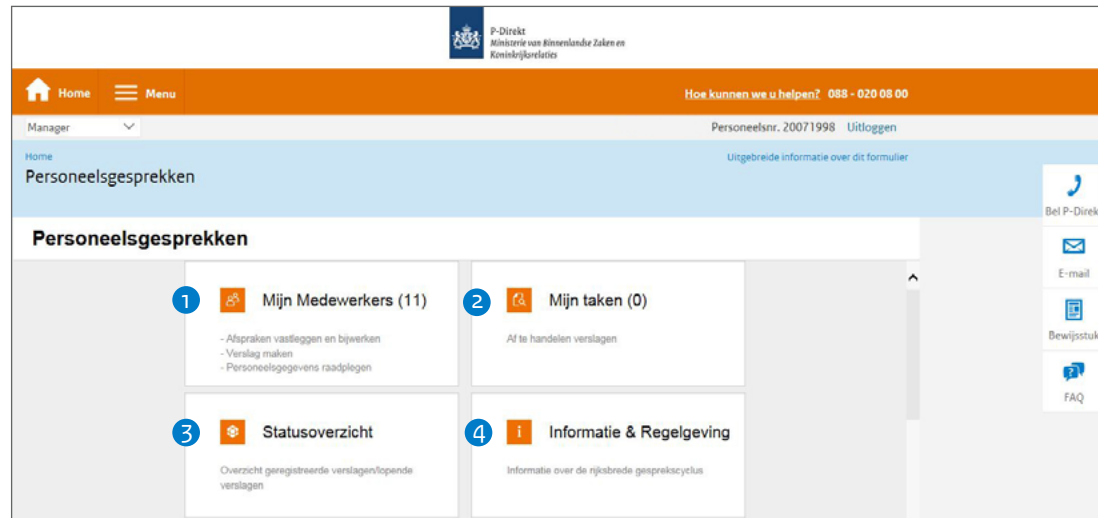
Manager





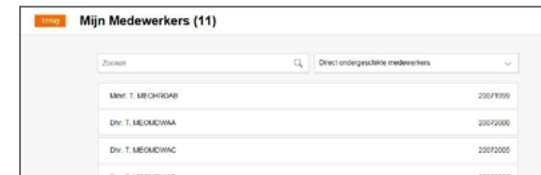
# Personeelsgesprekken

Met de keuze Personeelsgesprekken in het P-Direktportaal kunnen medewerker en manager zich gemakkelijk voorbereiden op het gesprek, eenvoudig afspraken bijhouden en het verslag vastleggen. Medewerker en manager zien in Personeelsgesprekken dezelfde gegevens. Zo kunnen zij beiden bijvoorbeeld het afsprakenlogboek bijwerken. Dit kan niet gelijktijdig: werkt de medewerker de afspraken bij, dan zijn deze op dat moment niet zichtbaar voor u als manager.

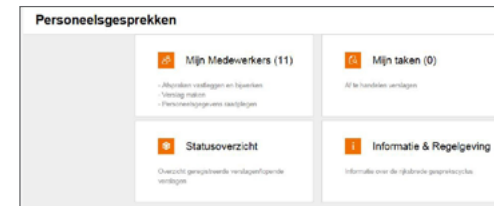


## 1 Mijn medewerkers

U ziet hier een overzicht van al uw medewerkers.

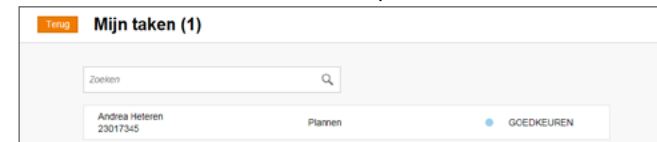


Klik op de naam van een medewerker om naar het volgende scherm te gaan. Voor verdere uitleg kunt u de 'Zo geregeld'-kaart medewerker' raadplegen.



## 2 Mijn taken

Hier ziet u een overzicht van de openstaande taken voor uw personeelsgesprekken.



## 3 Statusoverzicht

Bekijk hier de status van de gespreksverslagen in het goedkeuringsproces. U kunt deze gegevens op verschillende manieren sorteren.

## 4 Informatie & regelgeving

Meer weten over de rijksbrede gesprekscyclus en de wet- en regelgeving? Klik dan op de links naar de informatie op Rijksportaal Personeel.

### Heeft u vragen?

Neemt u dan gerust contact op met het contactcenter van P-Direkt. Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 8.00 uur tot 22.00 uur op telefoonnummer 088 - 020 08 00. U kunt ook een e-mail sturen naar [contactcenter@p-direkt.nl](mailto:contactcenter@p-direkt.nl).