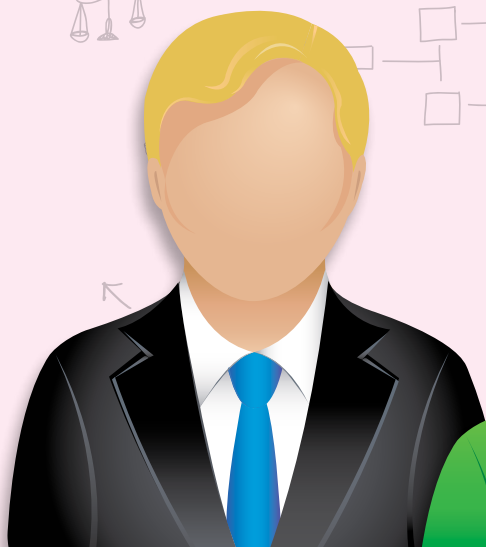




Gesprekscyclus Rijk

**Mijn personeelsgesprek:
mijn werk & toekomst**



Mijn personeelsgesprek: mijn werk & toekomst

Jouw werk en toekomst doen ertoe. Daarom ben je hier samen met je leidinggevende over in gesprek. In de gesprekscyclus Rijk is vastgelegd hoe dit gesprek eruit ziet.

Je bespreekt met je leidinggevende hoe het gaat, wat je gaat doen en wat je hiervoor nodig hebt. De afspraken leg je vast in een verslag. Dat verslag wordt opgeslagen in het P-Direktportaal.

Natuurlijk ben je al met je leidinggevende in gesprek over de kwaliteit en de resultaten van je werk. De gesprekscyclus Rijk moet ervoor zorgen dat je dit 'goede gesprek' doorlopend gaat voeren, zodat je blijft ontwikkelen en goed matcht met je werk, nu en in de toekomst.

Deze folder geeft je meer informatie over de personeelsgesprekken, de bedoeling van een goed gesprek en welke mogelijkheden je hebt om eruit te halen wat erin zit.

Voordelen van het personeelsgesprek

Dankzij het personeelsgesprek:

- heb je duidelijkheid over je resultaten en je ontwikkeling;
- kun je jouw doelen beter aan die van de organisatie verbinden;
- ben je beter voorbereid op veranderingen;
- kun je afspraken maken over je inzet, over wat je nodig hebt en de balans tussen werk en privé;
- wordt je inzet gezien en ontvang je hier feedback op;
- weet je waar je goed in bent en waarin je jezelf nog kunt ontwikkelen.



Goede voorbereiding

Hoe voer je nu een goed gesprek? Hoe zorg je ervoor dat je alles uit je personeelsgesprek haalt? Belangrijk is dat je het gesprek goed voorbereid. Hoe doe je je werk? Wat wil je de komende periode gaan doen? Welke bijdrage lever je aan de doelen van je team, afdeling of organisatie? Wat heb je hiervoor nodig? En zijn er nog andere zaken waar je het over wilt hebben, zoals integriteit, nevenwerkzaamheden of de balans tussen werk en privé?

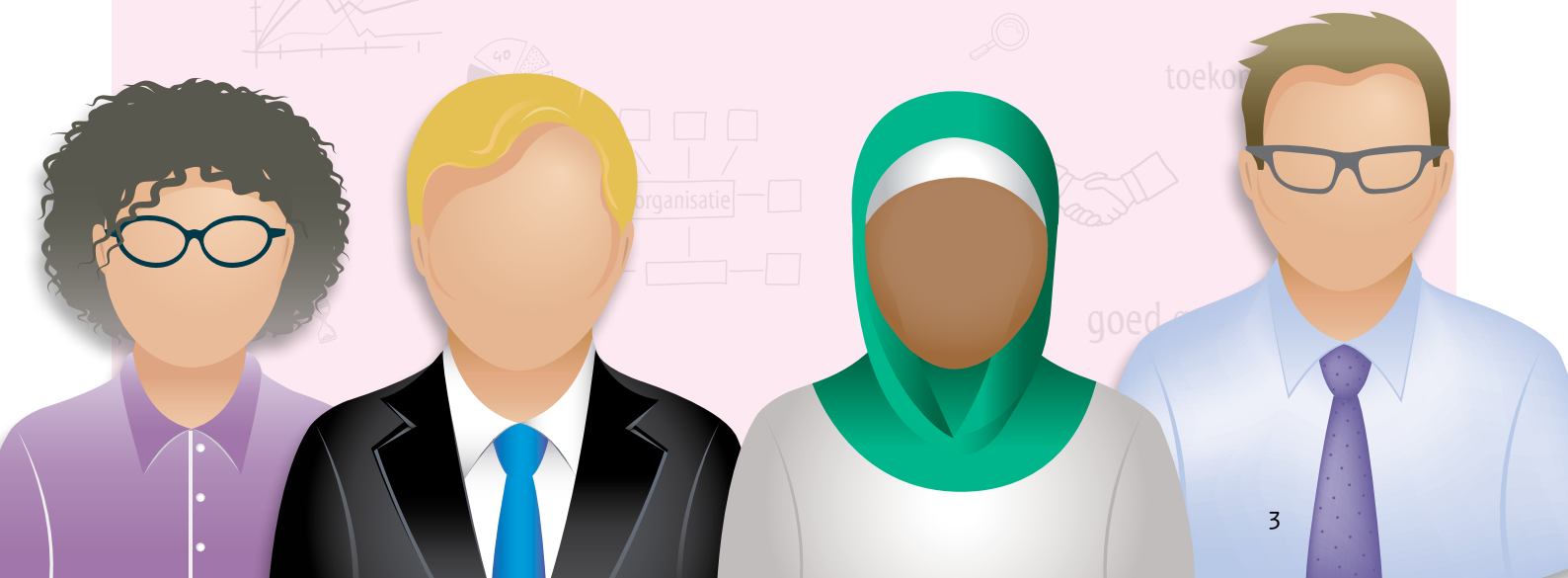
Tijdens het gesprek komen al deze onderwerpen aan bod, waardoor je een beter beeld krijgt van je eigen ontwikkeling en inzetbaarheid. Ook maak je resultaatafspraken over je werk, je bijdrage aan de organisatie, je toekomst en wat je nodig hebt om de resultaten te behalen. Hierdoor geef je zelf actief richting aan je eigen loopbaanontwikkeling.

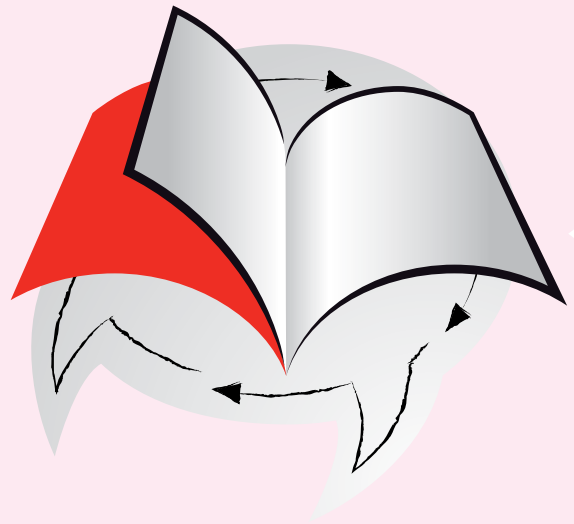
Continue dialoog

Het personeelsgesprek heeft de vorm van een continue dialoog: je gaat op een gelijkwaardige manier het gesprek aan met je leidinggevende. Hoewel is vastgelegd dat je minimaal één keer per jaar een personeelsgesprek voert met je leidinggevende – en dat jullie de gemaakte afspraken vastleggen in een verslag – hoeft het daar natuurlijk niet bij te blijven. Het is juist goed om vaker voortgangsgesprekken te voeren. Dit kan in een officieel personeelsgesprek, maar ook tijdens een werkoverleg of als je elkaar tegenkomt bij de koffieautomaat. Eigen regie is hierbij heel belangrijk: je hoeft niet af te wachten tot je leidinggevende met jou het gesprek aangaat. Je kunt hem of haar ook zelf aan de mouw trekken als je ergens mee zit of als je je voortgang wilt bespreken.

Drie onderdelen

Er zijn in een personeelsgesprek drie onderdelen: plannen, reflecteren op functioneren en evalueren met samenvattende conclusie. Soms bespreek je deze onderdelen in hetzelfde gesprek, maar dit kan ook in afzonderlijke gesprekken plaatsvinden. Kijk op [Rijksportaal personeel](https://rijksportaal.nl/personeel) voor meer informatie én hoe dit in jouw organisatie is geregeld. Meer lezen? Ga naar bit.ly/personeelsgesprekken.





Leer- en ontwikkelaanbod

Het personeelsgesprek draait om jouw werk en toekomst. Eigen regie speelt daarin een grote rol. Jij bent zelf aan zet om er alles uit te halen wat erin zit. Maar eigen regie betekent niet dat je alles alleen moet doen. Voor alle medewerkers, leidinggevendenden en HR-adviseurs is er een Leer- en ontwikkelaanbod gemaakt, dat helpt bij het leren voorbereiden en voeren van het goede gesprek. Je vindt er alles wat je nodig hebt, variërend van workshops en folders tot handige linkjes, checklists en filmpjes.

Personeelsgesprekken in het P-Direktportaal

Rijksbreed is afgesproken dat je jaarlijks minimaal één personeelsgesprek voert en dit vastlegt. Dit doe je in het P-Direktportaal. Je kunt hier ook het personeelsgesprek voorbereiden, tussentijds afspraken vastleggen en de voortgang bewaken in het afsprakenlogboek. En natuurlijk alle gespreksverslagen terugvinden. Zowel jij als je leidinggevende kunnen hier samen aan werken. Kijk op: bit.ly/personeelsgesprekken.



Dit is een uitgave van:
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
DG00/D.A&O
Postbus 20011 | 2500 ea Den Haag
[Bit.ly/personeelsgesprekken](https://bit.ly/personeelsgesprekken)

September 2016

