



Rijksschoonmaakorganisatie  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

## Werken bij de Rijksschoonmaak- organisatie

Wil je werken bij de  
Rijksschoonmaakorganisatie?  
Lees dan deze folder!

# Inhoud

1. De Rijksoverheid gaat zelf schoonmaken. Wat betekent dat voor jou?	4
2. Werken bij de Rijksschoonmaakorganisatie. Hoe gaat dat?	6
3. Wat gebeurt er met je salaris?	8
4. Welke andere afspraken maken we met je?	9
5. Prettig, veilig en gezond werken	13
6. Opleidingen en cursussen	14

# Werken bij de Rijksschoonmaakorganisatie

## Werk je als schoonmaker bij de Rijksoverheid?

Werk je als schoonmaker bij de Rijksoverheid? Dan gaat er iets veranderen. Nu laat de Rijksoverheid zijn gebouwen schoonmaken door schoonmaakbedrijven. Vanaf 2016 laat de Rijksoverheid zijn gebouwen schoonmaken door de Rijksschoonmaakorganisatie. We beginnen met panden van het ministerie van Economische Zaken. Als je bij de Rijksschoonmaakorganisatie komt werken, dan word je ambtenaar.

## Wat betekent dat voor jou?

In deze folder staat wat dat voor jou betekent. Hoe je een baan kunt krijgen bij de Rijksschoonmaakorganisatie. Hoeveel je gaat verdienen als je bij de Rijksschoonmaakorganisatie komt werken. En welke afspraken de Rijksschoonmaakorganisatie met je maakt.

## Lees deze folder goed

Lees deze folder daarom goed. Hierin staat wat er voor je verandert. En wat de Rijksschoonmaakorganisatie je kan bieden.

## Heb je vragen?

Heb je vragen? Stuur dan een e-mail naar [HRM.RSO@minszw.nl](mailto:HRM.RSO@minszw.nl) of bel ons op **06 - 52 75 23 86**.

*Als je bij de  
Rijksschoonmaakorganisatie  
komt werken, dan  
word je ambtenaar.*

# 1. De Rijksoverheid gaat zelf schoonmaken.

## Wat betekent dat voor jou?

**De Rijksoverheid gaat zijn gebouwen zelf schoonmaken. Nu zijn het nog schoonmaakbedrijven die dat doen. Werknemers van deze schoonmaakbedrijven kunnen dan gaan werken bij de nieuwe Rijksschoonmaakorganisatie. Zij worden dan ambtenaar. Niet alle werknemers kunnen ervoor kiezen om bij de Rijksschoonmaakorganisatie te werken. De regels staan hieronder.**

### Wanneer gebeurt dit?

De Rijksschoonmaakorganisatie begint op 1 januari 2016 bij het ministerie van Economische Zaken. Ook in andere gebouwen van de Rijksoverheid gaat de Rijksschoonmaakorganisatie de komende jaren starten. Op het moment dat een contract tussen een schoonmaakbedrijf en de Rijksoverheid stopt, begint de Rijksschoonmaakorganisatie met schoonmaken. De werknemers van het schoonmaakbedrijf die aan de regels voldoen, kunnen er dan voor kiezen te gaan werken voor de Rijksschoonmaakorganisatie.

### Welke werknemers kunnen kiezen voor de Rijksschoonmaakorganisatie?

Wie kan bij de Rijksschoonmaakorganisatie komen werken? Daarover heeft de Rijksoverheid afspraken gemaakt met de bonden. Je kunt komen werken bij de Rijksschoonmaakorganisatie als je aan de twee regels hieronder voldoet.

- Je werkt minimaal 1½ jaar als schoonmaker in een gebouw van de Rijksoverheid.
- Ben je na 1 januari 2013 begonnen? Dan heb je een taaldiploma en een erkend schoonmaakdiploma nodig.

Ben je ziek, maar is dit korter dan 26 weken? En kun je nog niet met pensioen? Dan mag je ook voor de Rijksschoonmaakorganisatie komen werken. Als je maar aan de twee regels hierboven voldoet.

Werk je korter in een gebouw van de Rijksoverheid of heb je geen erkend diploma? Dan kun je misschien ook komen werken bij de Rijksschoonmaakorganisatie. Maar dan hangt het er vanaf of de Rijksschoonmaakorganisatie genoeg werk heeft.

### Welke regels gelden er nog meer?

Daarnaast geldt nog een aantal regels als je wilt gaan werken bij de Rijksschoonmaakorganisatie:

1. Je moet een Verklaring Omtrent het Gedrag aanvragen, net als iedere ambtenaar. Daarin staat bijvoorbeeld dat je nog nooit een straf van een rechter hebt gehad.
2. Ben je geen Nederlander? Dan moet je een verblijfsvergunning en een werkvergunning hebben.

### Wat betekent dit voor jou?

Werk je als schoonmaker in een gebouw van de Rijksoverheid? En stopt het contract tussen jouw schoonmaakbedrijf en de Rijksoverheid? Dan nemen we contact met je op en dan laten we je weten of je kunt komen werken bij de Rijksschoonmaakorganisatie.

Voordat het zover is, kun je in deze folder lezen wat dit voor jou betekent. Heb je na het lezen van deze folder vragen? Stuur dan een e-mail naar [HRM.RSO@minszw.nl](mailto:HRM.RSO@minszw.nl) of bel ons op **06 - 52 75 23 86**.



Wie kan bij de  
Rijksschoonmaak-  
organisatie komen  
werken?

## 2. Werken bij de Rijksschoonmaakorganisatie.

### Hoe gaat dat?

Als het contract tussen jouw schoonmaakbedrijf en de Rijksoverheid stopt, doen we vier dingen:

1. We krijgen de gegevens van alle schoonmakers van jouw schoonmaakbedrijf.
2. Daarna organiseren we een voorlichtingsbijeenkomst bij jou op het werk.
3. Dan nodigen we de mensen die bij ons kunnen werken uit voor een arbeidsvoorwaardengesprek.
4. Ten slotte krijgen de mensen die bij ons willen komen werken een aanstelling. Zo heet een contract bij de Rijksoverheid.

Wij krijgen van jouw schoonmaakbedrijf de gegevens van alle schoonmakers. Daarna bekijken wij wie voldoet aan de eisen en bij ons kan komen werken en wie niet. Kun je niet bij ons komen werken? Maar wil je dat toch graag? Dan kun je ons dat laten weten. Wij bekijken dan of de Rijksschoonmaakorganisatie genoeg werk heeft om jou ook een baan aan te bieden.

#### Voorlichtingsbijeenkomst

Op de voorlichtingsbijeenkomst voor alle schoonmakers krijg je te horen wanneer de Rijksschoonmaakorganisatie begint. Ook laten we dan weten

- wie de Rijksschoonmaakorganisatie is,
- wanneer we je laten weten of je bij ons kunt komen werken,
- wat je daarna moet doen, en
- wat jouw arbeidsvoorwaarden zijn bij de Rijksschoonmaakorganisatie.

#### Gesprek over de arbeidsvoorwaarden

Kun je bij ons komen werken? Dan maken we een afspraak voor een gesprek over jouw arbeidsvoorwaarden. Je krijgt hiervoor een uitnodigingsbrief van ons. We sturen je ook alle informatie die we hebben over de arbeidsvoorwaarden die je nu hebt. Het is belangrijk dat je controleert of die klopt. In het gesprek praten we over het volgende:

- **Je salaris.** Je krijgt bij de Rijksschoonmaakorganisatie hetzelfde jaarsalaris als bij jouw schoonmaakbedrijf.
- **Hoeveel uur per week je werkt.** Je kunt bij de Rijksschoonmaakorganisatie net zoveel werken als bij jouw schoonmaakbedrijf. Maar niet meer dan 40 uur per week.

- **Je aanstelling.** Heb je bij jouw schoonmaakbedrijf een vast contract? Dan krijg je bij de Rijksschoonmaakorganisatie een vaste aanstelling. Heb je een tijdelijk contract? Dan krijg je een tijdelijke aanstelling bij de Rijksschoonmaakorganisatie. Deze aanstelling duurt even lang als bij jouw schoonmaakbedrijf. Er is geen proeftijd bij de Rijksschoonmaakorganisatie.
- **Je moet een zorgverzekering nemen.** Dat staat in de wet. Als je dat wilt, kun je je aanmelden voor de zorgverzekering van de Rijksschoonmaakorganisatie. Je krijgt hierover een folder.
- **Je krijgt een lijst met alle andere arbeidsvoorwaarden van de Rijksschoonmaakorganisatie.**
- **Verklaring Omtrent het Gedrag.** Tijdens het gesprek vragen we de Verklaring Omtrent het Gedrag samen met jou aan.
- **Loonbelastingverklaring.** Voor de Belastingdienst moet je een Loonbelastingverklaring invullen. Ook dat kunnen we tijdens het gesprek samen met jou doen.

### Na het gesprek

- Je krijgt na het arbeidsvoorwaardengesprek een formulier mee. Daarop staan alle afspraken die de Rijksschoonmaakorganisatie met jou gemaakt heeft. De Rijksschoonmaakorganisatie en jij ondertekenen dit formulier tijdens het gesprek.
- Na dit gesprek horen we graag **binnen vijf werkdagen** wat je doet:
  - Wil je bij ons komen werken? Dan regelen we dat.
  - Wil je niet bij ons komen werken? Dan blijf je werken bij jouw schoonmaakbedrijf.
  - Je kunt dit aan ons doorgeven met een e-mail naar **HRM.RSO@minszw.nl**. Je mag ons ook bellen op **06 - 52 75 23 86**.

### Jouw aanstelling

Heb je ons laten weten dat je bij de Rijksschoonmaakorganisatie wilt komen werken? Dan krijg je hierover van ons een brief. Deze brief is jouw aanstelling. Hierin staat alles wat we met elkaar hebben afgesproken in het gesprek. Je hoeft de aanstelling niet te ondertekenen.

## 3. Wat gebeurt er met je salaris?

**Hier lees je meer over het salaris dat je bij de Rijksschoonmaakorganisatie krijgt en wanneer je dit salaris krijgt.**

### Je salaris

Je krijgt bij de Rijksschoonmaakorganisatie hetzelfde jaarsalaris als bij jouw schoonmaakbedrijf. In mei ontvang je vakantiegeld en in november een eindejaarsuitkering.

### Je krijgt je salaris per maand

Bij de Rijksschoonmaakorganisatie krijgt je je salaris per maand. Dat is anders dan bij het schoonmaakbedrijf waar je jouw salaris per vier weken krijgt. Bovenop je maandsalaris krijg je twee extra uitkeringen:

- In mei krijg je vakantiegeld. Dat is 8% van jouw jaarsalaris.
- Je krijgt een eindejaarsuitkering van 8,3% van jouw jaarsalaris. Een deel hiervan krijg je in november. Het andere deel krijg je per maand.

### Op welke dag krijg je je salaris?

Je krijgt je salaris op de 24e van de maand of eerder, als de 24e een zaterdag, een zondag of een nationale feestdag is. Het is mogelijk dat jouw bank het salaris iets later op je bankrekening zet.

### Wanneer krijg je salarisverhoging?

De schoonmakers van de Rijksschoonmaakorganisatie krijgen op 1 juli 2016 een salarisverhoging van 2%. Of dat ook in 2017 gebeurt, weten we nog niet. Daarover overleggen de overheid en de vakbonden nog. Wanneer je 8 jaar als schoonmaker hebt gewerkt, krijg je een hoger salaris. Je kunt ook een hoger salaris krijgen als je een baan krijgt waarbij een hoger salaris hoort.



## 4. Welke andere afspraken maken we met je?

**Bij de Rijksschoonmaakorganisatie krijg je niet alleen een goed salaris. Ook jouw andere arbeidsvoorwaarden als ambtenaar zijn goed. In dit hoofdstuk zetten we ze voor je op een rij.**

### 1. Reiskosten

De Rijksschoonmaakorganisatie betaalt je reiskosten van jouw huis naar je werk en terug. Je krijgt daarvoor een mobiliteitskaart. Hiermee kun je gratis reizen tussen je huis en je werk met de trein, de bus, de tram, de metro en de boot. Je mag de mobiliteitskaart alleen gebruiken voor jouw werk. Dus niet als je privé reist.

### 2. Pensioen

Een goed pensioen is belangrijk. Wij regelen je pensioen bij het ABP, het pensioenfonds voor ambtenaren. Je mag zelf kiezen of je het pensioen van het pensioenfonds BPF meeneemt naar het pensioenfonds ABP.

### 3. Ouderschapsverlof

Heb je kinderen jonger dan 8 jaar? Dan kun je ouderschapsverlof nemen. In totaal mag je 26 weken ouderschapsverlof nemen. Een voorbeeld. Werk je 20 uur per week? En krijg je ook betaald voor 20 uur per week? Dan kun je  $26 \times 20 \text{ uur} = 520 \text{ uur}$  ouderschapsverlof nemen. Overleg dit altijd met je leidinggevende. Let op: als je ouderschapsverlof opneemt dan krijg je minder salaris.

### 4. Vakantie

Werk je 36 uur per week bij de Rijksschoonmaakorganisatie? Dan krijg je 165,6 uur vakantie per jaar. Werk je minder? Dan krijg je ook minder vakantie-uren. Werk je bijvoorbeeld 24 uur per week? Dan krijg je  $165,5 \times 24/36 = 110,4 \text{ uur}$  vakantie per jaar. Omdat we dit naar boven afronden, krijg je dan 111 uur vakantie per jaar. Daarnaast krijg je meer vakantie-uren als je ouder bent:

- van 45 tot en met 49 jaar krijg je 7,2 uur vakantie extra,
- van 50 tot en met 54 jaar krijg je 14,4 uur vakantie extra,
- van 55 tot en met 59 jaar krijg je 21,6 uur vakantie extra, en
- vanaf 60 jaar krijg je 28,8 uur vakantie extra.

Heb je nog vakantiedagen over bij jouw schoonmaakbedrijf? Dan kun je kiezen wat je daarmee doet. Je kunt ze meenemen naar de Rijks schoonmaakorganisatie. Je kunt er ook voor kiezen je vakantiedagen uit te laten betalen door jouw schoonmaakbedrijf.

## 5. Feestdagen

In 2016 ben je bij de Rijks schoonmaakorganisatie vrij op de feestdagen die hieronder staan:

- Nieuwjaarsdag (1 januari 2016),
- Pasen (28 maart 2016),
- Koningsdag (27 april 2016),
- Bevrijdingsdag (5 mei 2016),
- Hemelvaartsdag (5 mei 2016),
- Pinksteren (16 mei 2016),
- Kerst (26 december 2016).

## 6. Dagen waarop je vrij moet nemen

De Rijks schoonmaakorganisatie kan bepalen dat je op sommige dagen vrij moet nemen. Meestal zijn dat dagen voor of na een feestdag. In 2016 moet je vrij nemen op vrijdag 6 mei, de dag na Hemelvaartsdag.

## 7. Werk je 12,5, 25, 40 of 50 jaar in de schoonmaakbranche?

Werk je 12,5, 25, 40 of 50 jaar in de schoonmaakbranche? Dan krijg je een extra bedrag:

- bij 12,5 jaar krijg je ongeveer 25% van je maandsalaris,
- bij 25 jaar krijg je ongeveer 70% van je maandsalaris,
- bij 40 jaar krijg je ongeveer een maandsalaris, en
- bij 50 jaar krijg je ook ongeveer een maandsalaris.

## 8. Zorgverzekering

Je moet een zorgverzekering nemen. Dat staat in de wet. Als je ambtenaar bent kun je korting krijgen als je kiest voor een zorgverzekeraar van de Rijks schoonmaakorganisatie. Meer informatie hierover vind je in de map die je krijgt bij je arbeidsvoorwaardengesprek.

## 9. Je kunt zelf keuzes maken

Als je ambtenaar bent bij de Rijks schoonmaakorganisatie kun je zelf keuzes maken. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen een deel van jouw salaris of vakantiedagen te ruilen voor een opleiding, bedrijfsfitness, een fiets of de contributie van een vakbond. Als je dit wilt, overleg dit met je leidinggevende.

## 10. Je werktijden

Net als bij jouw schoonmaakbedrijf staat in je rooster wanneer je werkt. Als je bij ons begint, krijg je hetzelfde rooster als bij jouw schoonmaakbedrijf. In overleg met je leidinggevende kun je nieuwe afspraken maken over je rooster.

## 11. Overwerk

Moet je van je leidinggevende overwerken? Bijvoorbeeld voor 7.00 uur 's ochtends of na 20.00 uur 's avonds? Dan krijg je hiervoor extra salaris of je krijgt extra salaris en vakantie-dagen. Je krijgt dit niet als

- je minder dan een uur extra moet werken, of
- als je langer werkt zonder dat je leidinggevende dit aan jou heeft gevraagd.

## 12. Waar werk je?

Als je bij de Rijksschoonmaakorganisatie gaat werken, werk je in hetzelfde gebouw of dezelfde gebouwen als waar je werkte bij het schoonmaakbedrijf. In overleg met je leidinggevende kun je hierover nieuwe afspraken maken.

## 13. Je krijgt werkkleren van ons

Je krijgt van ons werkkleren. Zo kan iedereen zien dat je werkt bij de Rijksschoonmaakorganisatie. Je moet deze werkkleren zelf wassen. In sommige gebouwen zijn lockers waarin je de kleren kunt bewaren. Je kunt je daar dan ook omkleden. Zijn er geen lockers in het gebouw waar je werkt? Dan trek je thuis je werkkleren aan.

## 14. Een ambtenaar legt de eed of belofte af

Iedere ambtenaar moet zich houden aan speciale regels. Dat geldt ook voor jou wanneer je werkt voor de Rijksschoonmaakorganisatie. Van je leidinggevende krijg je een formulier waarop deze regels staan. Hierop zet je jouw handtekening. Ook beloof je dat je je aan deze regels houdt op een speciale bijeenkomst. Dat kan op twee manieren:

- je kunt zeggen: 'Zo waarlijk helpe mij God Almachtig' (de eed) of
- je kunt zeggen: 'Dat verklaar en beloof ik' (de belofte).

## 15. Heb je geldproblemen?

Als je schulden hebt, dan kun je dit bij ons melden. Dan kijken we hoe we je kunnen helpen. Heb je geld geleend om iets te kopen en kun je die lening niet op tijd terugbetalen? Dan kan iemand beslag leggen op jouw salaris. Dat betekent dat je werkgever je salaris niet aan jou betaalt, maar aan de organisatie van wie je geld geleend hebt. Als dit gebeurt als je bij ons werkt, kunnen wij je daarmee helpen. Heeft iemand beslag gelegd

op je salaris op het moment dat je bij ons gaat werken? Ook dan kunnen we je daarmee helpen. Meld dit dan bij je leidinggevende.

### **16. Heb je ook een andere baan of vrijwilligerswerk?**

Heb je naast je werk bij de Rijks schoonmaakorganisatie ook nog een andere betaalde baan of vrijwilligerswerk? Dan heb je daarover een gesprek met je leidinggevende. Want wij vinden dat dit extra werk niet slecht mag zijn voor jouw gezondheid. En ook vinden wij dat je je werk bij de Rijks schoonmaakorganisatie goed moet kunnen doen. Het kan zijn dat we hierover afspraken met je willen maken. Die afspraken komen in je personeelsdossier.

### **17. Wij bewaren je gegevens in een personeelsdossier**

Bij de Rijks schoonmaakorganisatie bewaren we je gegevens in een personeelsdossier:

- je naam, adres, woonplaats, telefoonnummers, geboortedatum, of je getrouwd bent of niet, bankrekeningnummer,
- afspraken over je arbeidsvoorwaarden,
- Verklaring Omtrent het Gedrag,
- kopieën van je diploma's,
- kopie van jouw paspoort of identiteitskaart,
- je burgerservicenummer,
- je werkvergunning,
- verslagen van functioneringsgesprekken.

Je mag altijd in jouw eigen personeelsdossier kijken. Overleg dit met je leidinggevende of de personeelsfunctionaris. Dit kan ook via het P-Direktportaal. Documenten van je personeelsdossier mag je printen of kopiëren.



*Jouw arbeids-  
voorwaarden als  
ambtenaar zijn  
goed.*

## 5. Prettig, veilig en gezond werken

**De Rijksschoonmaakorganisatie vindt prettig, veilig en gezond werken belangrijk. Wij hebben daarom werkinstructies waarin staat hoe je je werk zo goed mogelijk kan doen. En regels over hoe we als ambtenaren omgaan met elkaar. Om het schoonmaakwerk zo veilig en gezond mogelijk te maken, laten wij ons helpen door bedrijfsartsen en bedrijfsmaatschappelijk werkers.**

### Respect

Wij vinden het belangrijk dat ambtenaren respect voor elkaar hebben. Hieronder staat wat we hiermee bedoelen:

- Alle ambtenaren zijn mensen en dus gelijkwaardig. Het maakt dus niet uit of je portier, schoonmaker, secretaresse, beleidsmedewerker of directeur bent. Iedereen moet met respect met elkaar omgaan. Gaat dit niet goed? Dan kun je dit het beste met elkaar bespreken. Gaat dat gesprek ook niet goed? Dan kun je dat met jouw leidinggevende bespreken.
- Maakt je leidinggevende afspraken met jou over je werk? Dan moet je je aan die afspraken houden. Lukt dit niet omdat het werk te veel is of omdat het niet goed met jou gaat? Bespreek dat dan met je leidinggevende. Samen kun je dan overleggen of je bijvoorbeeld je werk anders doet, een dag vrij neemt of naar de bedrijfsarts gaat.
- Wees netjes en voorzichtig met de schoonmaakspullen die je gebruikt. Gebruik ze zoals in de regels staat.

### Hoe moeten alle ambtenaren zich gedragen?

Je werkt samen met collega's en je werkt in gebouwen waarin veel andere collega's hun werk doen. Wij vinden het belangrijk dat zij allemaal netjes en vriendelijk met elkaar omgaan. Hieronder staat wat wij bijvoorbeeld niet willen:

- Collega's die agressief zijn tegen elkaar, die elkaar slaan of ander geweld gebruiken.
- Collega's die elkaar discrimineren, pesten of over elkaar roddelen.
- Collega's die stelen of alcohol gebruiken tijdens het werk.
- Seks op het werk, niet als je dat niet wilt en ook niet als je dat wel wilt.

Gebeurt er iets wat hierboven staat? Meld dit dan aan jouw leidinggevende, een vertrouwenspersoon of iemand van personeelszaken. Stuur daarvoor een e-mail naar HRM.RSO@minszw.nl. Of bel ons op 06 - 52 75 23 86. Doe dit ook als je het moeilijk vindt om over te praten. Wij helpen je dan om ervoor te zorgen dat het niet meer gebeurt.

Als je bij de Rijksschoonmaakorganisatie komt werken krijg je onze gedragsregels.

## 6. Opleidingen en cursussen

**De Rijks schoonmaakorganisatie vindt het belangrijk om een goed werkgever te zijn. Dat betekent ook dat we het belangrijk vinden dat schoonmakers zich in hun vak kunnen ontwikkelen. Dat kan op verschillende manieren.**

### Opleidingen en cursussen

Wij vinden het belangrijk dat onze schoonmakers goed zijn in hun vak. Daarom mag je opleidingen en cursussen doen als dat nodig is:

- cursussen over schoonmaken,
- cursussen sociale vaardigheden,
- cursussen Nederlandse taal.

### Functioneringsgesprekken

Ieder jaar heb je met je leidinggevende een functioneringsgesprek. Daarin bespreken we hoe je je werk doet en wat er beter kan. Wat je van je werk vindt en of er goede afspraken zijn met je leidinggevende en collega's. Welke cursussen of opleidingen je gaat doen. Ook andere zaken kun je hier bespreken met je leidinggevende.

### Afspraken

In je functioneringsgesprek maak je met je leidinggevende afspraken over jouw werk. Bijvoorbeeld over hoe je schoonmaakt, hoeveel je schoonmaakt en hoe goed je dat doet. En over jezelf, je gedrag en houding op het werk en cursussen en opleidingen die je gaat doen. Je leidinggevende schrijft de afspraken in een verslag. Daarin staat wat je gaat doen en wanneer je dat gaat doen. Nadat je je handtekening hebt gezet, komt het in jouw personeelsdossier.

*We vinden het belangrijk  
dat schoonmakers zich in hun  
vak ontwikkelen.*



## Colofon

Dit is een uitgave van  
de Rijkschoonmaakorganisatie.

Rijnstraat 50  
2525 XP Den Haag  
Postbus 90801 | 2509 LV Den Haag

Afdeling Personeelszaken  
E: [HRM.RSO@minszw.nl](mailto:HRM.RSO@minszw.nl)  
T: 06 - 52 75 23 86

Onder voorbehoud van wijzigingen.

Oktober 2015