



Functiegebouw Rijk

Tot voor kort kende het Rijk ruim 30.000 verschillende functiebeschrijvingen. Er werden verschillende soorten functiegebouwen gebruikt, die elk hun eigen taal en begrippen kenden. Hierdoor waren functies moeilijk vergelijkbaar en hadden medewerkers weinig inzicht in welk soortgelijk werk binnen het Rijk aanwezig is en wat alternatieve loopbaanmogelijkheden zijn.

Waarom één functiegebouw Rijk?

Bonden en de Werkgever Rijk hebben in de CAO 2007-2010 afgesproken dat er “voortvarend gewerkt wordt aan één Functiegebouw Rijk, waarmee de transparantie van de (bereikbaarheid van) beschikbare functies wordt bevorderd en de kans op het vinden van passend werk wordt vergroot”. In de afgelopen jaren is het nieuwe rijksbrede functiegebouw gebouwd en op 28 oktober 2010 is door de Bonden ‘groen licht’ gegeven voor de invoering ervan.

Nu het Functiegebouw Rijk klaar is en de implementatie in een vergevorderd stadium is, is er één gemeenschappelijk taal ontstaan waardoor vergelijkbaarheid tussen functies nu wel mogelijk is en de verschillende loopbaanmogelijkheden binnen het Rijk zichtbaar worden. Met de nieuwe resultaat- en ontwikkelgerichte functieprofielen worden medewerkers en leidinggevendenden geholpen bij het maken van concrete werk- en ontwikkelafspraken.



Hoe ziet het functiegebouw Rijk er uit?

Het functiegebouw Rijk bestaat uit acht *functiefamilies* die samen 57 *functiegroepen* omvatten. (Zie voor het totaaloverzicht van functiefamilies en functiegroepen bijlage 1). Elke functiegroep heeft een eigen *functieprofiel* dat bestaat uit een *kernprofiel* en een *kwaliteitenprofiel*. Om de relatie met de salarisschaal te verklaren worden *functietyperingen* gebruikt. Hieronder worden de gebruikte begrippen nader toegelicht.

Functiefamilie

Het Functiegebouw Rijk kent acht functiefamilies. Een functiefamilie is een verzameling van functies die qua aard een grote verwantschap met elkaar hebben. Elke functie binnen het rijk kan tot een functiefamilie gerekend worden. De volgende acht functiefamilies worden onderscheiden:

- Lijnmanagement;
- Project-/Programmamanagement
- Beleid
- Advisering
- Bedrijfsvoering
- Kennis en Onderzoek
- Toezicht
- Uitvoering

Elk van de acht families kent een heldere definitie die voor een afbakening zorgt van de andere families. De definitie bepaalt tot welke familie een functie behoort.

Functiegroepen

Per functiefamilie wordt een aantal functiegroepen onderscheiden. In totaal 57, zie bijlage 1. Een functiegroep is een verzameling van functies binnen de functiefamilie, waarbij in de kern gelijksoortige resultaten moeten worden behaald en overeenkomstig gedrag moet worden getoond. Een functiegroep bestaat uit meerdere functieniveaus in evenzoveel schalen.

Binnen de functiegroep “Coördinerend Beleidsmedewerker” kennen we bijvoorbeeld de schalen 13 tot en met 15, waarmee er drie verschillende niveaus van coördinerend beleidsmedewerker zijn. Binnen de functiegroep “Managementondersteuning” zien we de schalen 5 tot en met 10, met zes verschillende niveau's.

Functieprofiel

Voor elk van de 57 functiegroepen is een eigen functieprofiel gemaakt, bestaande uit :

- één kernprofiel;
- één of meer kwaliteitenprofielen.

Het kernprofiel en het kwaliteitenprofiel geven gezamenlijk aan wat de functie in essentie inhoudt in termen van resultaten en kwaliteiten.

Kernprofiel

Het kernprofiel is dat deel van het functieprofiel waarin in algemene termen de te behalen resultaten, de benodigde competenties en de daar onderliggende gedragsindicatoren zijn beschreven. Elk kernprofiel heeft een heldere definitie van wat het doel is van de functies binnen de betreffende functiegroep. Daarmee wordt de functiegroep ook afgebakend ten opzichte van de onderliggende en/of de bovenliggende functiegroep.

Kwaliteitenprofiel

Het kwaliteitenprofiel benoemt het gewenste werken denkniveau, opleiding, ervaring, vaardigheden en competenties.

Iedere functiegroep heeft minimaal één kwaliteitenprofiel. Een aantal functiegroepen kent meerdere (specifieke) kwaliteitenprofielen.

Een voorbeeld is de Adviseur Bedrijfsvoering in de functiefamilie Bedrijfsvoering, waarin de functiehouders met elkaar gemeen hebben dat ze adviseur binnen Bedrijfsvoering zijn. Daarvoor zijn algemene kwaliteitenprofielen geformuleerd waarin de kennis, vaardigheden en competenties zijn opgenomen die daarvoor nodig zijn. Daarnaast zijn voor de afzonderlijke disciplines binnen Bedrijfsvoering, zoals HRM, Financiën, ICT etc., specifieke aanvullende kwaliteitenprofielen opgesteld, die aangeven wat inhoudelijk gevraagd wordt voor deze disciplines.

Functietypering

De functietypering is een verantwoording van de schaalindeling in Fuwasys-termen, het functiewaarderingssysteem van de sector Rijk. Het is bedoeld om toe te lichten waarom een medewerker in een bepaalde schaal wordt ingedeeld en niet in een hogere of lagere schaal.

Wat heb ik aan het functiegebouw Rijk?

Het functiegebouw Rijk:

- **Biedt meer transparantie over vergelijkbare functies en wat daarvoor nodig is:** doordat alle functies binnen het Rijk geclusterd zijn in 57 functiegroepen is het gemakkelijker de onderliggende functieprofielen met elkaar te vergelijken.
- **Helpt bij het voeren van de functioneringsgesprekken:** het functiegebouw Rijk geeft handvatten om als medewerker en leidinggevende samen terug te kijken naar de achterliggende periode en vooruit te kijken bij het maken van nieuwe werkafspraken.
- **Helpt om goede resultaat- en ontwikkelafspraken te maken:** met algemeen geformuleerde resultaat- en ontwikkelafspraken is het eenvoudiger om SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) afspraken te maken op individueel niveau.
- **Geeft inzicht in waar zich interessant werk bevindt (zowel binnen het eigen departement als binnen andere departementen) en wat dat vraagt:** doordat elk departement de functies indeelt in dezelfde 57 functiegroepen, wordt snel zichtbaar waar interessant werk bij andere departementen voorkomt.
- **Geeft inzicht in (inter)departementale loopbaanmogelijkheden (incl. leerlijnen):** door de vergelijkbaarheid van functieprofielen in het functiegebouw Rijk wordt duidelijk waar loopbaanstappen gemaakt kunnen worden. Niet alleen voor de hand liggende stappen worden zichtbaar, maar juist ook minder voor de hand liggende.

Wat verandert er wel en wat verandert er niet?

De indeling van uw functie in het functiegebouw Rijk leidt niet tot een verandering in het werk dat u doet. De invoering van het functiegebouw Rijk heeft ook geen gevolgen voor uw schaalindeling.

Het toegekende functieprofiel zal worden gebruikt in het functioneringsgesprek dat u jaarlijks met uw leidinggevende voert en waarin u met uw leidinggevende resultaat- en ontwikkelafspraken maakt. Dit maakt het in het algemeen makkelijker om heldere en concrete resultaat- en ontwikkelafspraken te maken. De introductie van het functiegebouw Rijk verandert op zich niets aan uw huidige loopbaanperspectief. Wel wordt transparanter welke functiesoorten er binnen de Rijksdienst bestaan en welke eisen daaraan gesteld worden. Op deze manier wordt voor u inzichtelijker welke loopbaanmogelijkheden er binnen het Rijk bestaan en aan welke eisen u hiervoor moet voldoen.

Nadat het functiegebouw Rijk is ingevoerd, zal dit de basis vormen voor o.a.:

1. Het **functioneringsgesprek**, waarin u jaarlijks afspraken maakt met uw leidinggevende over werkzaamheden, te behalen resultaten en de eigen ontwikkeling.
2. **Loopbaan- en leerlijnen:** door het functiegebouw Rijk wordt inzichtelijk welke loopbaanstappen u binnen de Rijksoverheid kunt maken en wat daar voor nodig is in termen van resultaten, competenties, opleiding en ervaring. Via de digitale tool (www.functiegebouwrijksoverheid.nl) kunt u loopbaanmogelijkheden inzichtelijk maken.
3. **Mobiliteit:** door het functiegebouw Rijk wordt ook duidelijk waar soortgelijk werk (vergelijkbaar met wat u nu doet) of andersoortig werk voorhanden is bij andere organisatieonderdelen binnen het Rijk. Op deze manier worden de rijksbrede loopbaanmogelijkheden inzichtelijker gemaakt. Via de mobiliteitsbank kunt u zoeken op vergelijkbare functies en op andersoortige functies.

Hoe wordt het Functiegebouw Rijk ingevoerd?

De invoering van het functiegebouw Rijk is bij elk departement voor afgerond (met uitzondering van de Belastingdienst, die krijgt tot eind 2015 de tijd).

De **eerste** stap waarbij u persoonlijk wordt benaderd bij de invoering van het functiegebouw Rijk is de brief die u krijgt waarin staat in welke functiefamilie, of aanvullend kwaliteitenprofiel, functiegroep en functieprofiel u wordt ingedeeld. Tegen dit besluit is bezwaar en beroep mogelijk.

De procedure die u daarbij moet volgen staat in die brief zelf.

De **tweede** stap die voor uw persoonlijke werkzaamheden belangrijk is, is het eerstvolgende functioneringsgesprek tussen u en uw leidinggevende. Er worden dan afspraken gemaakt en vastgelegd over de werkzaamheden die u verricht.

Vertretpunt in dat gesprek is de bestaande afspraak over "het samenstel van opgedragen werkzaamheden", uw functie in rechtspositionele zin. Die bestaande afspraak kan in uw oude functiebeschrijving staan, in uw vorige jaarwerkafspraken, of misschien zelfs helemaal niet actueel op papier staan. In dat laatste geval is het zorgvuldig beschrijven ervan van des te meer belang. De leidinggevende en de medewerker stellen de werkafspraken in onderling overleg vast. De afspraken worden volgens een vast format vastgelegd in het personeelsdossier (P-Direkt).

Het totaal van functiefamilie, functiegroep, functieprofiel (kernprofiel en kwaliteitenprofiel, soms met aanvullend kwaliteitenprofiel), uw salarisschaal en uw jaarwerkafspraken bepalen samen wat uw functie is, ook in rechtspositionele zin. Vanaf het moment dat daarover overeenstemming is bereikt of een bezwaarprocedure is afgerond, treedt dat in de plaats van uw oude functiebeschrijving of functiestramien.

Afspraken over uw werkzaamheden blijven geldig totdat in onderlinge overeenstemming in een volgend functioneringsgesprek andere afspraken over uw werkzaamheden worden gemaakt. Wijzigingen kunnen daarbij niet éézijdig door een leidinggevende worden opgelegd. Als u het niet eens bent met een wijziging van de werkzaamheden, dan kunt u tegen een besluit van uw leidinggevende in bezwaar en beroep gaan, want nogmaals: uw functie verandert niet door de invoering van het Functiegebouw Rijk.

Waar kan ik terecht voor meer informatie?

Om het functiegebouw Rijk eigen te maken en te leren werken met de profielen uit het functiegebouw Rijk worden er trainingsmodules aangeboden. Er zijn modules speciaal voor managers, HRM'ers, medewerkers en medezeggenschap.

Mocht u naar aanleiding van deze folder nog vragen hebben, dan kunt u terecht bij uw leidinggevende of kunt u een kijkje nemen in het functiegebouw Rijk door middel van het digitale instrument Functiegebouw Rijk. Dit instrument is te vinden op het Rijksportaal: www.functiegebouwrjksoverheid.nl Hier vindt u ook een set van 'meest gestelde vragen', die op de meeste vragen een antwoord geven.

Bijlage

Familie	Functiegroepen
<i>Lijnmanagement *</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Topmanager 2. Middenmanager 3. Operationeel Manager
<i>Beleid *</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategisch Beleidsmedewerker 2. Coördinerend Beleidsmedewerker 3. (Senior) Beleidsmedewerker 4. Beleidsondersteuner
<i>Project-/programma-management *</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Project-/Programmadirecteur 2. Project-/Programmamanager 3. Projectleider 4. Deelprojectleider
<i>Kennis en Onderzoek *</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Top Wetenschappelijk Medewerker 2. Senior Wetenschappelijk Medewerker 3. Wetenschappelijk Medewerker 4. Onderzoeksmedewerker 5. Onderzoeksondersteuner
<i>Advisering *</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategisch Adviseur 2. Coördinerend/specialistisch Adviseur 3. (Senior) Adviseur 4. Medewerker Advisering
<i>Bedrijfsvoering</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coördinerend/specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering 2. Senior Adviseur Bedrijfsvoering 3. Adviseur Bedrijfsvoering 4. Medewerker Vervoer 5. Medewerker Communicatie 6. Medewerker Administratie 7. Medewerker Facilitair Management 8. Medewerker Beveiliging 9. Medewerker ICT/Techniek/Informatiebeheer/DIV 10. Managementondersteuner 11. Trainer
<i>Toezicht *</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategisch Inspecteur 2. Coördinerend/specialistisch Inspecteur 3. Senior Inspecteur 4. Inspecteur/Medewerker Toezicht 5. Ondersteunend Medewerker Toezicht/Medewerker Toezicht
<i>Uitvoering</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geestelijk Verzorger 2. Medicus/Gedragwetenschapper 3. Zorgprofessional 4. Inrichtingswerker 5. Inrichtingsbeveiliging 6. Medewerker Educatie en Vorming 7. Forensisch Therapeutisch Werker 8. Sociaal Maatschappelijk Werker 9. Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen 10. Medewerker Behandelen en Ontwikkelen 11. Medewerker Verwerken en Behandelen 12. Commissiesecretaris 13. Medewerker Operationeel Verkeersmanagement 14. Medewerker Operationeel Beheer en Onderhoud 15. Medewerker Voorbereiding Aanleg, Beheer en Onderhoud 16. Medewerker Begeleiding Aanleg, Beheer en Onderhoud 17. Senior Operationeel Specialist WIV/WVO 18. Operationeel Specialist WIV/WVO 19. Operationeel Medewerker WIV/WVO 20. Expert IV 21. Senior Medewerker IV